

Tietosuojaseloste

Laatimispäivä 28.1.2019

1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistö Oy Helsingin Lepakon kiinteistön käyttäjillä on käytössään kiinteistössä asioivien vierailijätietojen hallinnointia varten vierailijajärjestelmä, jossa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjiä ovat kiinteistössä toimivat kiinteistön käyttäjät kukin omaan toimintaansa liittyvien henkilötietojen osalta. Tämä seloste kuvaa vierailijajärjestelmän henkilötietojen käsittelyn alla mainittujen kiinteistön käyttäjien osalta:

Innovaatorahoituskeskus Business Finland, y-tunnus 0512696-4
Business Finland Oy y-tunnus, y-tunnus: 2725690-3
Porkkalankatu 1, PL 69, 00101 Helsinki
p. 029 505 5000

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

tietosuoja@businessfinland.fi

3. Rekisterin nimi

Kiinteistö Oy Helsingin Lepakon vierailijajärjestelmän henkilörekisterin tietosuojaseloste

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Vierailijajärjestelmän henkilötietoja käsitellään vierailutapahtumien hallinnointiin, niihin liittyvien palvelujen järjestämiseen, sekä toimitilaturvallisuuteen liittyvien menettelyjen hoitamiseen, kuten

- Vierailutapahtumaan liittyvien ilmoitusten, kuten saapumistiedot, hoitamiseen
- Vierailutapahtumaan liittyvien tila- ja tarjoiluvarausjärjestelyjen hoitamiseen
- Toimitilaturvallisuuteen liittyvien menettelyjen hoitamiseen

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin henkilöryhmiä ovat:

- Vierailutapahtumien järjestäjän tiedot
- Kiinteistössä asioivat henkilöt

Rekisteriin tallennetaan vierailun järjestäjätahon ja vieraan henkilötietoja, kuten

- etu- ja sukunimi
- puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- yritystieto ja toimenkuva yrityksessä
- vierailuajankohta, mahdolliset kokoustilat

Ilmoittautumisen yhteydessä otettua valokuvaa ei tallenneta vierailijajärjestelmään

6. Henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmästä poistetaan automaattisesti yli 12 kuukautta vanhemmat vierailijätiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Järjestelmään vastaanotetaan tietoja

- kiinteistöä käyttävien omista tietojärjestelmistä sekä
- vieraan itse syöttämiä tietoja itsepalvelupääätteeltä

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Järjestelmästä luovutetaan henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutus- ja -velvoitteiden mukaisesti. Henkilötietoja voidaan erityisissä tapauksissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Vierailutapahtumiin liittyvien palvelujen toimittamiseen liittyvien palveluntuottajien tehtävien edellyttämä henkilötietojen käsittely perustuu aina toimeksiantosopimukseen ja ohjeistuksiin, joissa määritellään osapuolten oikeudet ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelemiseksi ja suojaamiseksi.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän tietoturva varmistetaan hallinnollisilla, operatiivisilla ja teknisillä suojausratkaisuilla. Fyysiset palvelimet ylläpidetään kolmannen osapuolen hallinnoimassa palvelinsalissa Suomessa. Pilvipalvelu tuotetaan konesali-keskuksesta, joka on rakennettu vikasietoiseksi sekä havaitsemaan ja torjumaan hyökkäykset. Vierailuhallintapalvelimella on uusimmat käyttöjärjestelmän päivitykset, virussuoja sekä tiukat käytänteet ja rajaukset yhteyden muodostamiselle. Tietoliikenteen suojaus on toteutettu TLS v1.2 -tekniikalla

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädettyin perustein.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädettyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Henkilötietojen muutokset tehdään ensisijaisesti tunnistautuneena asiointin yhteydessä

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä tietosuoja@businessfinland.fi