

Yritysten de minimis -avustus

Explorer-projektit:

Exhibition Explorer, Group Explorer, Market Explorer ja Talent Explorer

Tempo-projektit

Rahoitusehdot 1.1.2020

Sisällysluettelo

- [1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot](#)
- [2 Rahoituspäätöksen julkisuus](#)
- [3 Projektin vastuullinen johtaja](#)
- [4 Raportointi](#)
- [5 Rahoituksen maksaminen](#)
- [6 Yhteishankkeet](#)
- [7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito](#)
- [8 Hankintamenettelyt](#)
- [9 Muu julkinen rahoitus](#)
- [10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta](#)
- [11 Projektimuutokset](#)

- [12 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet \(IPR\)](#)
- [13 Projektin siirtäminen ja liiketoimintajärjestelyt](#)
- [14 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus](#)
- [15 Tarkastusoikeus](#)
- [16 Maksatuksen keskeyttäminen](#)
- [17 Rahoituksen palauttaminen](#)
- [18 Rahoituksen takaisinperintä](#)
- [19 Rahoittajan kuittausoikeus](#)
- [20 Väärinkäytökset](#)
- [21 Tulkintajärjestys](#)
- [22 Soveltamisala ja säädöspohja](#)

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

- Rahoituspäätös astuu voimaan, kun päätöksen voimaan astumiselle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot asiointipalvelussa.
 - Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan.
 - Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.
- Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.
- Rahoituspäätöksellä myönnetty rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013 mukaista de minimis -tukea. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200.000 euroa kuluva ja kahden edellisen verovuoden jakson aikana. Konsernitasolla emo- ja tytäryhtiöt katsotaan yhdeksi yritykseksi Euroopan komission asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja niiden saamat tuet lasketaan yhteen. Tuen laskennassa otetaan huomioon kaikki eri viranomaisilta (esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, esimerkiksi Finnvera Oyj, ELY-keskukset ja Business Finland (ent. Tekes)) saatu tuki, jonka viranomainen on myöntänyt de minimis -ehtoisena.
 - Rahoituksen saaja vastaa de minimis -tuen kertymisen seuraamisesta.
- Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.
- [Soveltamisala ja säädöspohja](#)



2 Rahoituspäätöksen julkisuus

- Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.
- Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Business Finland Oy ja Innovaatorahoituskeskus Business Finland sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.
- Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä.
 - Rahoittaja voi liikesalaisuussäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.



3 Projektin vastuullinen johtaja

- Rahoituksen saajan nimeämän projektin vastuullisen johtajan on oltava palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.
- Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista.
- Vastuullinen johtaja vastaa, että
 - rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa
 - projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
 - päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa
 - projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
 - tilitettävät kustannukset ovat projektin aiheuttamia projektin kestoaikana
 - niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.
- Vastuullinen johtaja vakuuttaa loppuraportin yhteydessä, että rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja ettei rahoitusta ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa.
- Tempo ja Exhibition Explorer -projekteissa vastuullinen johtaja vakuuttaa myös, että rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin saman konsernin yrityksiltä.
 - Muissa Explorer-rahoituspalveluissa ei hyväksytä mitään intressiostoja.



4 Raportointi

- Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä ja lähettää projektin kustannustilityksen asiointipalvelussa.
- Rahoittajalle on pyydettäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi projektin työtä tehneiden henkilöiden nimet, heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat, ostolaskujen tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.
- Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään lopputilityksessä. Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät ylittyvät, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.
- Rahoituksen saajan taloushallinnon henkilön on vahvistettava loppuraportin yhteydessä, että tilitetyt kustannukset sisältyvät rahoituksen saajan kirjanpitoon ja ovat rahoituksen saajan maksamia. Määrämuotoinen pohja kustannustilityksen yhteyshenkilön vahvistukselle löytyy verkkosivuilta.



5 Rahoituksen maksaminen

- Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyin loppuraportin ja kustannustilityksen perusteella. Avustuksen ensimmäinen erä voidaan kuitenkin maksaa enakkona Tempo-rahoituspalvelussa.
- Viimeinen rahoituserä on haettava Rahoittajalta loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta.
- Jos lopputilityksessä ilmenee, että ennakko mukaan lukien rahoitusta on maksettu enemmän kuin mihin hyväksyttävät kustannukset oikeuttaisivat, rahoituksen saajan pitää palauttaa liikaa maksettu osuus.
- Exhibition Explorer ja Group Explorer -projekteissa pienin yhteishankkeeseen maksettava valtionavustuksen määrä on pk-yrityksillä 500 euroa.
- Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.



6 Yhteishankkeet

- Yhteishankkeen osapuolet toimittavat Rahoittajalle raportin oman työnsä edistymisestä rahoituspäätöksen mukaisen aikataulun ja rahoitusehtojen mukaisesti.
- Projektin edistymisen lisäksi osapuolet raportoivat yhteistyön toteutumista. Muutokset projektisuunnitelman mukaiseen yhteistyöhön tulee hyväksyttävä Rahoittajalla.
- Kustannuksiin voi hyväksyä ostopalvelua saman yhteishankkeen rahoitusta saavalta toiselta osapuolelta ainoastaan silloin, kun luovutettu ostopalvelu on palvelun myyjälle liiketoimintaa eikä myyjän Rahoittajalle tilittämää omaa t&k&i-toimintaa.
- Rahoituksen maksaminen voidaan keskeyttää kaikkien osapuolten osalta, jos projektisuunnitelman mukainen yhteistyö jää toteutumatta yhden osapuolen rahoituspäätöksen tai rahoitusehtojen vastaisen toiminnan vuoksi.
- Exhibition Explorer- ja Group Explorer -projekteissa pienin yhteishankkeeseen maksettava valtionavustuksen määrä on pk-yrityksillä 500 euroa.
- Rahoittajalla on oikeus ilmoittaa muille osapuolille asioista, jotka vaikuttavat yhteistyön toteuttamiseen ja/tai rahoituksen maksamiseen. Rahoituksen saajaa kuullaan ennen ilmoitusta.



7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

- Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.
- Projektiin käytetyn työajan tuntikohtaista seuranta ei vaadita, mutta rahoituksen saajan on pystyttävä osoittamaan, ketkä ovat tehneet työtä projektille ja mitkä ovat heille maksetut, ennakonpidätyksen alaiset kokonaisrahapalkat projektin aikana.
- Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja.
 - Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut palkat ja ostopalvelut rahana, kun ne tilitetään Rahoittajalle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla.
 - Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin jo päätyttyä.
- Loppuraportin ja -tilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voi enää esittää kustannuksia.
- Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.



7.1 Kustannusten hyväksyttävyys (1)

- Eri rahoituspalveluissa hyväksytään eri kustannuksia:
 - Exhibition Explorer: messuista aiheutuneet kustannukset
 - Group Explorer: kansainvälistymisen valmisteluun liittyvät kustannukset
 - muut rahoituspalvelut: tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan kustannukset.
- Hyväksyttävät kustannukset ovat
 - aiheutuneet projektista sen kestoaikana (suoriteperuste)
 - rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - nettomääräisiä ja arvonnlisäverottomia.
- Rahoituspäätöksen liitteenä olevan kustannusarvion kustannuslajikohtaiset summat määrittävät yksittäisten kustannuslajien hyväksyttävän enimmäismäärän. Rahoittaja voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.
- Projektisuunnitelma on osa rahoituspäätöstä ja toimii pohjana kustannusten hyväksymiselle. Kaikki projektisuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan ja tilitetään Rahoittajalle.
 - Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät ylittyvät, kustannusarvioon on haettava muutos ennen loppuraportin ja -tilityksen hyväksymistä.



7.1 Kustannusten hyväksyttävyys (2)

- Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden tilaus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen.
 - Jos projektille kuuluva hankinta on kuitenkin tilattu ennen hakemuksen jättämistä, tilauksessa tai sopimuksessa pitää olla purkulauseke, jossa tilauksen/sopimuksen toteutuminen on sidottu rahoitushakemuksen hyväksymiseen. Jos purkulauseketta ei ole, hankinta ei ole hyväksyttävä kustannus.
 - Exhibition Explorer -projekteissa varaus- ja rekisteröintikustannuksia voidaan kuitenkin hyväksyä, vaikka ne olisivat syntyneet ennen projektijakson alkua.
- Kustannukset hyväksytään arvonlisäverottomina, paitsi jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voi tilittää myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.
- Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla tilitysmenettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.
- Rahoittajalla tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus. Rahoittaja voi myös edellyttää, että riippumaton tilintarkastaja antaa lausunnon laskentajärjestelmien luotettavuudesta.



7.2 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä (1)

- Rahapalkkoja voidaan hyväksyä Tempo- ja Talent Explorer -rahoituspalveluissa.
- Rahoituksen saaja saa tilittää henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta projektille tehdyn osuuden. Toteutunutta työpanosta on verrattava projektisuunnitelman arvioon ja raportoitava poikkeamista sisältöraportissa.
- Tilitettävien palkkojen taso ei saa olennaisesti poiketa
 - siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavan tasoisesta työstä ennen projektia
 - korvauksesta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.
- Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.
- Rahoittaja ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta joltakin julkiselta rahoittajalta.



7.2 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä (2)

- Rahoituksen saajan on ilmoitettava, jos tilitettäviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita tai muita vastaavia poikkeuksellisen palkanmaksutavan eriä. Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä ne, jos ne ovat vakiintuneet kattavaksi osaksi rahoituksen saajan palkanmaksua. Rahoituksen saajan on aina annettava selvitys poikkeuksellisten erien kokonaismäärästä sekä määräytymisperusteista ja -ajasta, jotta projektille kohdistuva osuus voidaan määritellä.
- Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostetut palvelut.
- Rahoituksen saajan johdon ja hallinnon palkat ovat pääsääntöisesti yleiskustannuksia. Näiden henkilöiden palkkoja voidaan harkinnan mukaan hyväksyä suorina kustannuksina, jos tehty työ kohdistuu suoraan projektille.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava, jos projektille tilitetään ulkomailta Suomeen tulevien henkilöiden tai ulkomailla työskentelevien henkilöiden palkkoja.



7.3 Henkilösivukustannukset

- Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille.
- Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa
 - sosiaaliturvan kustannukset
 - muut työvoimakustannukset, esimerkiksi rekrytointikustannukset, henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.
- Rahoittajalla on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyn tason. Henkilösivukustannukset lasketaan pyydettäessä Business Finlandin verkkosivuilta saatavalla henkilösivukustannuslaskelmalla.



7.4 Ostetut palvelut

- Ostettuja palveluja voidaan hyväksyä Tempo-, Exhibition Explorer-, Group Explorer- ja Market Explorer -rahoituspalveluissa.
- Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina.
- Ostopalvelukustannuksina voidaan hyväksyä projektista aiheutuvia asiantuntijapalveluita.
- Projektissa tarvittavat ohjelmistot sisältyvät muihin kustannuksiin.
- Tempo- ja Exhibition Explorer -projekteissa ostetut palvelut saman konsernin sisältä hyväksytään laskutuksen mukaisina. Ulkomaisilta konserniyrityksiltä ostettavista palveluista tulee olla maininta päätöksen erityisehdossa. Ostetut palvelut muilta intressiyrityksiltä eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.
- Muissa Explorer -projekteissa ei hyväksytä ostopalveluja konserni- eikä muita intressiyrityöiltä.
- Intressiyrityksen määritelmä
 - Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Rahoittaja voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.
- Ostopalvelut eritellään raportoinnin yhteydessä, mutta ne tilitetään yhtenä eränä.



7.5 Muut kustannukset

- Laskennallinen 20 prosentin muiden kustannusten erä voidaan hyväksyä Tempo-projekteissa, Exhibition Explorer, Group Explorer ja Talent Explorer -projekteissa.
- Muita kustannuksia ovat yleis-, matka-, aine- ja tarvikekustannukset, tilavuokrat sekä laiteostot, laitepoistot ja -vuokrat (ml. pilvipalvelut). Rahoittaja hyväksyy näitä kustannuksia enintään 20 prosenttia rahapalkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä. Kustannuksia ei raportoida Rahoittajalle eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.



7.6 Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole

- vientiin liittyvä toiminta eli suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset
- edustuskulut, lahjoitukset, stipendit tai apurahat
- tuotantoon, mainontaan, markkinointiin tai myyntiin liittyvät kustannukset, kuten matkat, esitteet, ilmoituskulut
- messukustannukset (ei koske Exhibition Explorera)
- rahoituskulut
- rahoituksen saajan rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- kustannukset, joihin kohdistuu sellaista julkista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
- palkkakustannukset, joihin on saatu palkkatukea
- muuta julkista tukea sisältävät palvelut
- Tempo- ja Exhibition Explorer -projekteissa ostetut palvelut muilta intressiyhtiöiltä kuin saman konsernin yrityksiltä
- muissa Explorer-rahointuspalveluissa ostetut palvelut intressiyhtiöiltä
- projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset.



8 Hankintamenettelyt

- Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoittajan myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo ylittää lain mukaisen kansallisen kynnyсарvon. Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, tuki hankintaan voi yrityksille olla enintään 50 %.
- Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.
- Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suora hankinnalle.



9 Muu julkinen rahoitus

- Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.
- Projektin Rahoittajalta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.



10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

- Rahoittaja seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.
- Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoittajalle on pyydettäessä annettava selvitys, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.
- Rahoittajalla on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Rahoittajalla on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.



11 Projektimuutokset

- Rahoituksen saajan on saatava suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava Rahoittajalta etukäteen kirjallisesti, jos hankkeen eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:
 - merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
 - kustannuslajimuutokset
 - aikataulumuutokset
 - raportointipäivän siirto
 - projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.
- Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.
- Pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.



12 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet (IPR)

- Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa käytettävien ja siinä aikaansaatuisten tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti (esim. tekijänoikeuslaki, laki oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin) tai erillisen sopimuksen nojalla.
- Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.



13 Projektin siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (1)

- Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana tai viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
 - myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
 - myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
 - siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
 - toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Rahoittajan rahoittamaan toimintaan).



13 Projektin siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (2)

- Rahoittajalta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoitamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai, jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen.
 - Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.
- Rahoittaja voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa muutoksista huolimatta.
- Rahoittaja voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden ehtojen kohdan 18 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.



14 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

- Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.
- Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.



15 Tarkastusoikeus

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Tarkastuksia voi tehdä Innovaatorahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Innovaatorahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.
- Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.



16 Maksatuksen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saajalle syntyy verovelkoja
 - f) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuveloitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



17 Rahoituksen palauttaminen

- Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.
- Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.
- Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.



18 Rahoituksen takaisinperintä (1)

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

18.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan 17 mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.



18 Rahoituksen takaisinperintä (2)

18.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
3. rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
4. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
5. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
6. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
7. rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
8. rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuksen muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
9. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
10. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.



18 Rahoituksen takaisinperintä (3)

18.3 Korko

- Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.
- Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

18.4 Viivästyskorko

- Jos rahoituksen saaja ei ole Innovaatorahoituskeskuksen asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.
- Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.



18 Rahoituksen takaisinperintä (4)

18.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

- Innovaatorahoituskeskus voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.
- Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

18.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

- Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.



19 Rahoittajan kuittausoikeus

- Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.



20 Väärinkäytökset

- Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.



21 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit



22 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtionavustuslain muuttamisesta (1113/2018)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (1444/2014)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (125/2018)
- Valtioneuvoston asetus yritysten yhteishankkeisiin myönnettävästä kansainvälistymisavustuksesta vuosina 2016-2020 (1734/2015)
- Valtioneuvoston asetus yritysten yhteishankkeisiin myönnettävästä kansainvälistymisavustuksesta vuosina 2016-2020 annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta
- Komission asetus Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EU) No 1407/2013 (EUVL L352 24.12.2013, s. 1)
- Yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annettu laki (293/2017)
- Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain muuttamisesta (307/2019)

