

De minimis-stöd för företag

Finansieringsvillkor 1.1.2018

Innehåll

[1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor](#)

[2 Finansieringsbeslutets offentlighet](#)

[3 Ansvarig projektledare](#)

[4 Rapportering](#)

[5 Revisorns revisionsrapport](#)

[6 Utbetalning av finansieringen](#)

[7 Uppföljning av kostnader](#)

[7.1 Projektbokföring](#)

[7.2 Arbetsuppföljning](#)

[7.3 Förutsättningar som anges för utgifterna](#)

[7.4 Kostnadernas godtagbarhet](#)

[7.5 Upphandlingsförfaranden](#)

[7.6 Penninglöner, redovisat lön](#)

[7.7 Lönebikostnader](#)

[7.8 Köpta tjänster](#)

[7.9 Följande kostnader godtas inte...](#)

[8 Övrig offentlig finansiering](#)

[9 Samprojekt](#)

[10 Rapport efter att projektet har slutförts](#)

[11 Projektändringar](#)

[12 Överföring av projekt, IPR och omstrukturering av affärsverksamheten](#)

[13 Myndighetstillsyn](#)

[14 Avbrytande av utbetalning](#)

[15 Återbetalning av finansiering](#)

[16 Återkrav av finansiering](#)

[17 Finansieringsverkets kvitteringsrätt](#)

[18 Missbruk](#)

[19 Tolkningsordning](#)

[20 Tillämpningsområde och rättsgrund](#)

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

- Innovationsfinansieringsverket Business Finlands (nedan Finansieringsverket) finansieringsbeslut träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen.
 - I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas.
 - Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.
- Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.
- Den beviljade finansieringen är i enlighet med kommissionens förordning (EU) Nr 1407/2013 om de minimis-stöd. Totalbeloppet av de minimis-stöd som beviljas ett företag får inte överskrida 200 000 euro under innevarande skatteår och de två föregående skatteåren. På koncernnivå anses moder- och dotterbolag som ett företag enligt artikel 2, punkt 2 i Europeiska kommissionens förordning, och stöd som dessa erhåller ska räknas ihop. När stödet räknas ut beaktas stöd från alla olika myndigheter (till exempel kommuner, landskapsförbund, ministerier, myndigheter underställda ministerier, till exempel Finnvera Abp, NTM-centralerna och Finansieringsverket (tid. Tekes) som myndigheten har beviljat med de minimis-villkor
 - Finansieringsmottagaren ansvarar för ackumuleringen av de minimis-stöd.
- Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen
- [Tillämpningsområde och rättsgrund](#)



2 Finansieringsbeslutets offentlighet

- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.
- Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Finansieringsverket vid informering om projektet eller projektresultaten.
- Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Finansieringsverket, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.
- För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansieringsverket behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen.
 - Finansieringsverket kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.
- Finansieringsmottagare ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret i enlighet med lagen.



3 Ansvarig projektledare

- Projektets ansvariga ledare som utsetts av finansieringsmottagaren ska vara i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.
- Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i Finansieringsverkets finansieringsbeslut.
- Den ansvariga ledaren ansvarar för att
 - finansieringsbeslutet har godkänts i nät servicen
 - projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
 - projektet genomförs planerligt
 - de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
 - de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nät servicen har användarrättigheter för projektet.



4 Rapportering

- Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets framskridande och skickar projektets kostnadsredovisning i Finansieringsverkets nätservice. Till redovisningar ska lönespecifikation (Y4) bifogas.
- Tillsammans med slutredovisningen ska en revisionsrapport upprättad av en revisor lämnas in, om inget annat anges i finansieringsbeslutet.
- Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnads kalkylen överskrids väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnads kalkylen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.
- Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.



5 Revisorns revisionsrapport

- Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor.
- Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden.
- En formbunden rapportmall finns på Finansieringsverkets webbplats.
- En revisor behöver inte granska vad de övriga kostnader som nämns i punkt 7.9 omfattar eller ta ställning till godkända övriga kostnader.
- Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.
- Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.



6 Utbetalning av finansieringen

- Finansieringsverket betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar. Första raten av bidraget kan dock betalas som förskott.
- Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Finansieringsverket har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.
- Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.
- Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av finansiering, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.
- I mäss- och exportringprojekt är det minsta beloppet på statsbidrag som betalas till samprojektet 500 euro för små och medelstora företag.
- Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket återkräver även finansiering som redan betalats ut jämte ränta.



7 Uppföljning av kostnader

- Den uppdaterade projektplanen utför en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansieringsverket.
 - Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids ska en ansökan om ändring av kostnadskalkylen göras.
 - Kostnaderna godkänns för projektet först efter att revisorns revisionsrapport har lämnats in.
 - Efter att slutrapporten och -redovisningen har godkänts kan inga kostnader längre redovisas för projektet.
- Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som
 - har uppkommit i projektet under projektiden
 - har upptagits i finansieringsmottagaren bokföring
 - är nettokostnader exklusive moms.
- Kostnaderna kan godkännas inklusive moms, om finansieringsmottagaren inte är mervärdesskatteskyldig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagaren slutliga kostnad.



7.1 Projektbokföring

- Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att de kostnader som orsakas av projektet kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
 - Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen (se följande diabild).
- Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen i de fall då detta förutsätts) som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.



7.2 Arbetstiduppföljning

- Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet.
- Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad.
 - Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.
- Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.
- Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor.



7.3 Förutsättningar som anges för utgifterna

- Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat löner och köpta tjänster i pengar, när de redovisas till Finansieringsverket. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.
- Faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan har avslutats.
- Kostnaderna för revisorns rapport kan betalas när projektet redan har avslutats.
- En utgift som baserar sig på en beställning gjord innan projektperioden kan inte riktas in till projektet utom i fall där beställningen har en avbokningsmöjlighet som kopplats till projektinledningen.
- Finansieringsverket begär separat ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.



7.4 Kostnadernas godtagbarhet

- Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering. Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.
- Finansieringsverket kan efter prövning för bestämda kostnadsslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnadspriser ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnadskalkylsystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.
- Finansieringsverket eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansieringsverket kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.



7.5 Upphandlingsförfaranden

- När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansieringsverket och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive mervärdesskatt överstiger det nationella lagstadgade tröskelvärdet. Om en lagenlig konkurrensutsättning inte har utförts kan anskaffningsbidraget för företaget uppgå till högst 50 procent.
- Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad.
- Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.



7.6 Penninglöner, redovisad lön (1)

- Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.
- Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).
- Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.
- Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad
 - från det som betalats till personen för jämförbart arbete före projektet
 - från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.
- Finansieringsverket kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.
- Finansieringsverket godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansieringsverket eller någon annan offentlig finansiär.



7.6 Penninglöner, redovisad lön (2)

- Finansieringsmottagaren ska informera Finansieringsverket om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.
- Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.
- Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.
- Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.



7.7 Lönebikostnader

- Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnads kalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.
- I lönebikostnaderna ingår bland annat
 - lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
 - socialskyddsavgifter
 - övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder
- Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.
- Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har Finansieringsverket rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Finansieringsverkets webbplats.



7.8 Köpta tjänster

- Tjänster som köps utifrån och som stämmer överens med projektplanen kan godkännas enligt faktura.
- I kostnaderna för köpta tjänster kan bland annat följande utgifter för projektet ingå:
 - revision av projektkostnaderna
 - insamling av information
 - köp av patent eller licens när den används uteslutande för projektet
 - ansökan om industriella rättigheter till små och medelstora företag¹.
- De programvaror som behövs i projektet ingår i de övriga kostnaderna.
- Köpta tjänster inom samma koncern godkänns enligt fakturering. Tjänster som köps från utländska koncernbolag ska nämnas i beslutets specialvillkor.
- Köpta tjänster från andra intressebolag är inte godtagbara kostnader.
 - Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företagens hela aktiekapital eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Finansieringsverket kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.
- Köpta tjänster ska specificeras i rapporten under Resurser och samarbete, men de redovisas i en post.

¹ Med ett stort företag avses ett företag som inte är ett litet eller medelstort företag enligt bilaga 2 till gruppundantagsförordningen 1. (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1))



7.9 Övriga kostnader

- Övriga kostnader är allmänna kostnader, resekostnader och kostnader för material och förnödenheter samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning (inklusive molntjänster). Som övriga kostnader godkänner Finansieringsverket högst 20 procent av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Kostnaderna behöver inte rapporteras till Finansieringsverket och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.



7.10 Följande kostnader godtas inte

- Verksamhet som hänför sig till export, dvs. löpande kostnader som hänför sig direkt till exportmängderna, etablering av ett distributionsnät och dess verksamhet eller till övrig exportverksamhet
- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser
- Kostnader för mässor (gäller inte mässbidrag)
- finansiella kostnader
- kostnader relaterade till anskaffning, skydd och sättande i kraft av de industriella rättigheter som uppkommit under stora företags projekt
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl. a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- köpta tjänster från andra intressebolag än från företag inom samma koncern
- kostnader som inte hör till i projektplanen.



8 Övrig offentlig finansiering

- All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.
- Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansieringsverket och övrig offentlig finansiering får inte överskrida 75 procent av de godtagbara kostnaderna. Finansieringsverket minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsbeloppet inte överskrids.



9 Samprojekt

- Parterna i ett samprojekt lämnar till Finansieringsverket en rapport om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och finansieringsvillkoren.
- Utöver hur projektet framskrider och kostnadsuppföljningen för projektet rapporterar parterna, hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos Finansieringsverket.
- Varje part redovisar kostnaderna för sitt projekt. Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte den egna f&u&i-verksamhet som säljaren redovisat för Finansieringsverket.
- I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de villkoren.
- Finansieringsverket har rätt att meddela de övriga parterna om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Kunden ska höras före meddelandet.



10 Rapport efter att projektet har slutförts

- Finansieringsverket följer upp vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.
- Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket kan begära en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftade till har utvecklats.
- Finansieringsverket ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas. Finansieringsverket har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.



11 Projektändringar

- Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla om Finansieringsverkets samtycke till följande avvikelser från planen:
 - betydande ändringar i projektplanen
 - ändringar i kostnadsslagen
 - ändringar i tidtabellen
 - flyttning av rapporteringsdatum
 - byte av ansvarig projektledare
 - ändringar i bankkontouppgifterna.
- Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansieringsverket om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.



12 Överföring av projekt, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten (1)

- Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.
- Finansieringsmottagaren ska se till att ägar- och immaterialrätterna till de resultat som fås till stånd inom projektet med stöd av lag eller ett separat avtal tillhör finansieringsmottagaren. Om finansieringsmottagaren använder immateriella rätter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att använda dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.



12 Överföring av projekt, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten (2)

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansieringsverket om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som uppkommit som resultat av projektet eller en del av denna verksamhet;
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter de immateriella eller andra rättigheter som uppkommit som resultat av projektet;
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (som fusion, delning, ett betydande ägararrangemang samt betydande personalminskningar som riktas mot verksamhet som Finansieringsverket finansierat).



12 Överföring av projekt, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten (3)

- Finansieringsverket måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande.
 - Samtycket behövs inte om licensiering av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.
- Finansieringsverket kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade inflytande till väsentliga delar kan uppnås trots ändringarna.
- Finansieringsverket kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 16 i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.



13 Myndighetstillsyn

- Finansieringsmottagaren ska förse Finansieringsverket med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Finansieringsverket ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.
- Finansieringsverket, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Inspektioner kan göras av en av Finansieringsverkets befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansieringsverket hjälpa till vid inspektionen.
- Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.
- Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.
- Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.
- Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.



14 Avbrytande av utbetalning

Finansieringsverket kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
 2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) företaget helt förlorar sitt eget kapital
 - d) företaget ansöker om saneringsförfarande
 - e) skatteskulder uppkommer för företaget
 - f) företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Finansieringsverket.
 3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.
- Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Finansieringsverket besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.



15 Återbetalning av finansiering

- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.
- Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas.
- Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.



16 Återkrav av finansiering (1)

16.1 Återkrav enligt lag

Finansieringsverket upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.



16 Återkrav av finansiering (2)

16.2 Återkrav enligt prövning

Finansieringsverket har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Finansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.



16 Återkrav av finansiering (3)

16.3 Ränta

- Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.
- Röntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga röntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i röntelagen (633/1982).



16 Återkrav av finansiering (4)

16.4 Dröjsmålsränta

- Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansieringsverket fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.
- Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).



16 Återkrav av finansiering (5)

16.5 Jämkning av återkrav av bidrag

- Finansieringsverket kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.
- Av särskilt vägande skäl kan Finansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.



16 Återkrav av finansiering (6)

16.6 Återkravstid

- Finansieringsverket återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.



17 Finansieringsverkets kvitteringsrätt

- Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.



18 Missbruk

- Om Finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.



19 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnads kalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet



20 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014) kapitel 1 och 2
- Kommissionens förordning om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EU) Nr 1407/2013 (EUOT L352 24.12.2013, s.1)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010)
- Om det med detta beslut även beviljats Finland Trade Fair-mässtöd, tillämpas även Statsrådets förordning om internationaliseringsunderstöd för företags gemensamma projekt åren 2016 – 2020 (1734/2015) samt Arbets- och näringsministeriets beslut: Villkor för internationaliseringsunderstöd för företags gemensamma projekt åren 2016–2020 (TEM/409/03.01.04/2016)

