

Allmänna villkor för de minimis-stöd

Innehåll

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet	2
2	Uppföljning av kostnader	2
3	Godtagbara kostnader	2
3.1	Principer	2
3.2	Upphandling	3
3.3	Penninglöner	3
3.4	Lönebikostnader	4
3.5	Köpta tjänster	4
3.6	Allmänna kostnader	4
3.7	Kostnader som inte godtas	4
4	Övrig offentlig finansiering	5
5	Rapportering	5
6	Revisionsrapport	5
7	Utbetalning av finansiering	5
8	Rapport efter att projektet har slutförts	5
9	Ändringar i projektet	6
10	Överföring av projekt, IPR, samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten	6
11	Myndighetstillsyn	6
12	Avbrytning av betalningar	7
13	Återbäring av finansiering	7
14	Återkrav av finansiering	7
14.1	Återkrav enligt lag	7
14.2	Återkrav enligt prövning	7
14.3	Ränta	7
14.4	Dröjsmålsränta	7
14.5	Jämkning av återkrav av bidrag	8
14.6	Återkravstid	8
15	Tekes kvitteringsrätt	8
16	Missbruk	8
17	Tolkningsordning	8

1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Dessa villkor tillämpas på de minimis-stöd (härefter finansiering) som Tekes beviljar med stöd av statsbudgeten för året, statsunderstödslagen (688/2001), statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014) och kommissionens förordning (EG) nr 1407/2013 (EUT L 352, 24.12.2013, s. 1) om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.

Villkoren är givna med stöd av 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (L 1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Tekes, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om mottagare av finansiering.

För finansieringen och övervakningen kan Tekes behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacere, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Tekes kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Genom att underteckna finansieringsbeslutet (bilaga Y1) godkänner finansieringsmottagaren utbyte av information.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelse till Patent- och registerstyrelsen i enlighet med vad lagen föreskriver.

2 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna projektbokföringen så att de kostnader för löner och köpta tjänster som uppkommer inom projektet kan identifieras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Uppföljningen av arbetstimmar hänförliga till projektet ska ordnas i enlighet med punkt 3.3.

3 Godtagbara kostnader

3.1 Principer

Godtagbara kostnader är kostnader för forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- uppkommit under projektet
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Ifall finansieringsmottagaren inte är moms skyldig kan kostnader även godkännas inklusive moms. Kostnader inklusive moms kan också redovisas ifall de härrör från icke-momspliktig verksamhet och den moms som betalas är den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

En kostnad som härrör från en beställning lämnad innan projektetappen i fråga inleddes kan inte påföras projektet förutom i fall där beställningen har gjorts med ett upplösningvillkor kopplat till projektstarten.

Löner och köpta tjänster ska vara betalda när de redovisas till Tekes. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Kostnadstaket för varje enskilt kostnadslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering. Tekes kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

För vissa kostnadslag kan Tekes godkänna att kostnader redovisas enligt en enhetskostnad framtagen med hjälp av finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem på basis av utgifterna i bokföringen. Tillvägagångssättet används endast enligt överenskommelse.

Tekes eller en befullmäktigad av Tekes har rätt att kontrollera att finansieringsmottagarens redovisningssystem är tillförlitligt. Tekes kan också kräva ett utlåtande om systemets tillförlitlighet givet av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR).

3.2 Upphandling

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Tekes och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling (348/2007). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling om det totala värdet exklusive moms är 30 000 euro eller mer. Om ett lagenligt anbudsförfarande inte har gjorts kan stödet till företaget utgöra högst 50 procent.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

3.3 Penninglöner

a) Uppföljning av arbetstid

Lönen för varje person som arbetar i projektet ska redovisas enligt en uppföljning baserad på arbetade timmar.

- Om arbetstidslagen inte tillämpas på en person eller om ingen arbetstid har fastställts för personen, ska den totala arbetstiden följas upp förutom projektarbetstimmarna.
- Arbetstimmar som gjorts för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller arbetstagarens chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång i månaden. En anteckning om kontrollen ska finnas i uppföljningssystemet.

Om uppföljningen av arbetstiden inte är förenlig med dessa villkor har Tekes rätt att helt eller delvis avvisa redovisade penninglöner.

Underlagen för uppföljningen av arbetstid, uppföljningsrapporterna över arbetade timmar och de bekräftade månadsöversikterna ska bevaras i fem år efter utbetalningen av det sista finansieringsbeloppet.

b) Redovisad lön

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som redovisas till Tekes

- får inte i väsentlig grad avvika från det som personerna betalats för motsvarande arbete före projektet
- ska motsvara den ersättning som finansieringsmottagaren har betalat för motsvarande arbete under projektet.

Tekes kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Tekes godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering fås från Tekes eller någon annan finansiär för löneposten.

Finansieringsmottagaren ska informera Tekes om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Tekes kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Vid finansiering för planering av internationell tillväxt kan Tekes sätta upp en gräns i euro för hur stor ägarföretagarens månadslön högst kan vara när man redovisar projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.

3.4 Lönebikostnader

Som lönebikostnader godtas en andel i procent enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

Lönebikostnader är bland annat

- lön under semester och sjukledighet och semesterpenning,
- kostnader för socialskydd, och
- övriga arbetskraftskostnader, t.ex. rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner, samt arbets- och skyddskläder.

Tekes har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsprogrammet för lönebikostnader på Tekes webbplats.

Tekes har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

3.5 Köpta tjänster

Tjänster som köps utifrån och som stämmer överens med projektplanen kan godkännas enligt faktura.

I kostnader för köpta tjänster kan följande utgifter för projektet ingå:

- revision av projektkostnaderna
- information
- köp av licens
- ansökan om industriella rättigheter.

Kostnader i anslutning till industriella rättigheter godkänns emellertid inte för stora företag¹

Tjänster köpta inom koncernen godkänns enligt faktura. Tjänster som köps av utländska koncernbolag ska omnämnas i specialvillkoren i beslutet.

Tjänster som köpts av andra intressebolag är inte godtagbara kostnader. Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företagets hela aktiestock eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Tekes kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

De köpta tjänsterna specificeras i punkten Resurser och samarbete i rapporten, men de redovisas i en post.

3.6 Allmänna kostnader

Tekes godkänner allmänna kostnader, resekostnader, kostnader för materiel och förnödenheter, inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyror för utrustning som beräknade kostnader, så dessa kostnader kan inte godkännas i andra kostnadsslag.

Som övriga kostnader godkänns en procentuell andel enligt kostnadskalkylen, högst 20 procent av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Innehållet i dessa kostnader behöver inte rapporteras till Tekes och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

3.7 Kostnader som inte godtas

Följande kostnader godtas inte:

- verksamhet i anslutning till export, dvs. löpande kostnader som direkt knyter an till de exporterade volymerna, grundandet av distributionsnätet och verksamheten i distributionsnätet eller annan exportverksamhet
- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- kostnader relaterade till stora företags industriella rättigheter
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation

¹ Med ett stort företag avses ett företag som inte räknas som ett litet eller ett medelstort företag enligt artikel 2 i bilaga 1 till den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1))

- kostnader för vilka beviljats annat offentligt stöd vars villkor inte tillåter någon annan form av offentligt stöd
- tjänster som köps av intressebolag
- kostnader som inte tas upp i projektplanen.

4 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet har fått, dvs. finansiering beviljad av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandel av finansieringen från Tekes och övrig offentlig finansiering får inte överskrida 75 procent av de godtagbara kostnaderna. Tekes minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrider.

5 Rapportering

Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets gång i Tekes nätservice. Även kostnader som hänförs till projektet ska redovisas via webben.

Till redovisningar som görs via nätserviceapporater ska lönespecifikation (Y4) bifogas. I samband med slutredovisningen ska dessutom en revisionsrapport avges (se punkt 6).

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrider väsentligt ska finansieringsmottagaren anhålla om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 9). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Tekes godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

6 Revisionsrapport

Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en granskningsrapport upprättad av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR). Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Tekes webbplats.

Vid revisionen ska revisorn särskilt kontrollera att projektbokföringen och uppföljningen av arbetstid har gjorts i enlighet med dessa villkor och att de innehåller en oavbruten spåringskedja.

Revisorn behöver inte kontrollera innehållet i de övriga kostnader som nämns i punkt 3.6 eller ta ställning till andra godkända kostnader.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

7 Utbetalning av finansiering

Tekes betalar ut finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det konto som finansieringsmottagaren har angivit i anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet. Den som undertecknar anmälan ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas från Tekes när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

I anslutning till mellanrapporten har Tekes rätt att låta bli att betala finansieringen ifall det belopp som ska betalas är litet i förhållande till hela finansieringsbeloppet.

8 Rapport efter att projektet har slutförts

Tekes följer upp vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla plan och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Tekes kan begära en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftade till har utvecklats.

Tekes ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas. Tekes har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

9 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla om Tekes samtycke till följande avvikelser från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare
- ändringar i bankkontouppgifterna.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Tekes om andra väsentliga ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats. Ändringsansökan skickas över den skyddade e-postförbindelsen <https://asiointi.tekes.fi/suojaposti>.

10 Överföring av projekt, IPR, samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Ett finansieringsbeslut kan inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska se till att äganderätten och de immateriella rättigheterna till de resultat som uppnåtts inom projektet tillhör finansieringsmottagaren med stöd av lagen eller ett separat avtal. Om finansieringsmottagaren inom projektet använder immateriella rättigheter som ägs av utomstående (inkl. arbetstagare och ägare) ska finansieringsmottagaren sörja för att han har tillräckliga rättigheter att använda dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen och i affärsverksamheten.

Tekes ska informeras i förväg om finansieringsmottagaren gör något av följande medan projektet pågår eller inom fem år från den sista finansieringsbetalningen:

1. säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som har uppstått till följd av projektet, eller en del av verksamheten;
2. säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriella eller andra rättigheter som har uppkommit till följd av projektet;
3. flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
4. inför andra avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller genomför företagsomstruktureringar som påverkar den finansierade verksamheten (t.ex. fusion, delning, en avsevärd omfördelning av ägandet eller en avsevärd minskning av personalen).

Om en åtgärd som avses i denna punkt genomförs utanför Europeiska unionens inre marknad eller äventyrar projektets eftersträvade resultat måste Tekes skriftliga samtycke inhämtas innan åtgärden i fråga genomförs. Samtycke behövs inte om licensiering av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som projektet ursprungligen har haft som mål.

Tekes kan ge sitt samtycke om de eftersträvade resultaten av projektet till väsentliga delar kan uppnås trots ändringarna.

Tekes kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 14 i dessa allmänna villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

11 Myndighetstillsyn

Finansieringsmottagaren är skyldig att förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Tekes ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.

Tekes, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Tekes befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Tekes hjälpa till vid inspektionen.

Rätten att utföra inspektioner gäller i fem år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och andra underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet

av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

12 Avbrytning av betalningar

Tekes kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Tekes har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Tekes eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring handlar det om till exempel om
 - a. finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Tekes skriftliga samtycke
 - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c. företaget helt förlorar sitt eget kapital
 - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
 - e. skatteskulder uppkommer för företaget
 - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Tekes
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

13 Återbäring av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbära finansieringen eller delar av den om felbetalning har skett, om det inbetalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan grund. Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas.

14 Återkrav av finansiering

14.1 Återkrav enligt lag

Tekes upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 13 i dessa allmänna villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.

14.2 Återkrav enligt prövning

Tekes har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Tekes inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

14.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

14.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Tekes fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsränta fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

14.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Tekes kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Tekes bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivras till någon del.

14.6 Återkravstid

Tekes återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

15 Tekes kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

16 Missbruk

Om Tekes under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Tekes är sakägare och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Tekes de åtgärder som situationen kräver.

17 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- | | |
|---|--|
| 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor; | 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt |
| 2) de allmänna villkoren; | 6) övriga handlingar som är relevanta för |
| 3) kostnads kalkylen; | finansieringsbeslutet. |
| 4) projektplanen; | |

GODKÄNNANDE AV FINANSIERINGSBESLUT, FÖRETAGSFINANSIERING

Företagets namn _____
Företagets FO-nummer _____ Beslutets nummer _____
Projektets namn _____
Ansvarig projektledare _____
Projektets bankkontonummer (IBAN) _____
BIC-kod _____

Kontaktperson/revisionsbyrå för kostnadsredovisningen
 företagets egen ekonomiavdelning/bokförare revisionsbyrå/utomstående bokförare

Namn _____
Adress _____
Telefonnummer _____ Fax _____
E-post _____

Vi har ordnat projektbokföringen så att kostnader som föranletts av projektet kan specificeras och deras samband med bokföringen bevisas. Uppföljningen av den arbetstid som använts för projektet har ordnats enligt de allmänna finansieringsvillkoren.

Enligt de allmänna finansieringsvillkoren har Tekes rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet. Inspektioner kan leda till återkrävning av utbetald finansiering till den del projektbokföringen och uppföljningen av arbetstiden inte ordnats på det sätt som föreskrivs i de allmänna villkoren eller om finansieringsmottagaren på annat sätt bryter mot villkoren.

En utomstående oberoende revisor (CGR, GRM, OFR) ger senast i samband med slutrapporten en revisionsrapport över de presenterade kostnaderna. Rapporten skickas i samma format som det dokument som finns på Tekes webbsidor.

Denna anmälan har delgetts revisorn enligt kraven i finansieringsbeslutet.

Revisorns namn och kontaktuppgifter

Namn _____
Auktorisation _____
Adress _____
Telefonnummer _____ Fax _____
E-post _____

Vi godkänner finansieringsbeslutet och dess villkor. Med denna underskrift befullmäktigar vi den ansvarige projektledaren att i alla ärenden som gäller förvaltningen av detta projekt fungera som företagets officiella företrädare. För att ändra bankkontot behövs dock företagets officiella underskrift.

Ort och datum _____

Underskrifter och namnförtydliganden

(Undertecknaren ska vara företagets officiella firmatecknare.)