

## Eurostars-2-ohjelman projekteihin sovellettavat erityisehdot

### 1 Soveltamisala

Näitä erityisehtoja sovelletaan Eurostars-2-projekteihin (myöhemmin *projekti*), joihin Business Finland (myöhemmin Rahoittaja) on myöntänyt rahoitusta. Euroopan komission osarahoitus kanavoituu tuensaajalle osana Rahoittajan rahoitusta. Erityisehdot täydentävät Business Finlandin rahoitusehtoja. Jos erityisehtojen ja yleisten ehtojen määräykset poikkeavat toisistaan, noudatetaan erityisehtoja.

Eurostars-2-projekteja hallinnoi EUREKA-sihteeristö käyttäen Eurostars-hakemusjärjestelmää. Projektiin osallistuvan suomalaisyrityksellä (myöhemmin osallistuja) on oma osuus projektissa, mutta hakemisen ja yhteydenpidon EUREKA-sihteeristöön hoitaa projektin vetäjä, joka on yksi osallistuvista yrityksistä.

### 2 Konsortiosopimus ja immateriaalioikeudet

Projektin osallistujien on tehtävä keskenään konsortiosopimus, joka sisältää Eurostars-konsortiosopimusmallin edellyttämät asiat. Osallistujien on sovittava konsortiosopimuksessa erityisesti immateriaalioikeuksiin liittyvistä seikoista kuten tausta-aineistosta ja tulosten omistusoikeudesta sekä hyödyntämisestä ja käyttöoikeuksista projektin aikana ja sen jälkeen. Immateriaalioikeuksien hallinnoinnissa osallistujien tulee noudattaa EU:n tutkimuksen Horizon 2020-ohjelman osallistumissääntöjen<sup>1</sup> 41 - 49 artiklaa.

Rahoittaja ei maksa rahoitusta osallistujalle, ennen kuin Rahoittajalle on esitetty kaikkien osallistujien allekirjoittama ja EUREKA-sihteeristön vahvistama konsortiosopimus.

### 3 Projektin julkisuus

EUREKA-sihteeristöllä ja Euroopan komissiolla on oikeus julkaista haluamallaan tavalla projektista ja osallistujasta seuraavat tiedot internet-sivullaan:

- Osallistujan nimi ja yhteystiedot
- Projektin luonne ja tarkoitus
- Projektille myönnetyn tuen määrä
- Muu tieto, jonka tarkoitus on varmistaa Euroopan yhteisön toiminnan näkyvyys ja jonka Euroopan komissio pyytää EUREKA-sihteeristöä julkaisemaan.

Julkaisemisessa otetaan huomioon salassapitovelvoitteet, ml. liikesalaisuuksien suojaaminen, ja henkilötietojen suoja.

EUREKA-sihteeristöllä on oikeus käyttää Eurostars-2-ohjelman projekteja malli- ja menestystarina-esimerkkeinä esitellessään Eurostars-2-ohjelmaa.

### 4 Osallistujan velvollisuudet

Osallistujan tulee huolehtia, ettei se saa projektiin muuta tukea Euroopan unionin (ml. rakennerahastot) varoista, erityisesti EU:n Horizon 2020 -ohjelmasta.

Osallistujan on annettava EUREKA-sihteeristölle pyynnöstä oikeat tiedot

1. projektin etenemisestä projektin keston aikana.
2. projektiin tulosten hyödyntämisestä kolmen (3) vuoden ajan projektin päättymisestä.

Osallistujan on kaikessa kirjallisessa yhteydenpidossaan EUREKA-sihteeristöön käytettävä englannin kieltä.

---

<sup>1</sup> EUVL L 347, 20.12.2013, s. 104.

Osallistujan on noudatettava kansallisesti, EU:ssa ja kansainvälisesti voimassa olevia eettisiä periaatteita. EUREKA-sihteeristöllä ja Euroopan komissiolla on oikeus milloin tahansa tarkastaa, onko eettisiä periaatteita noudatettu.

Osallistujan on huolehdittava, että kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan kansallisia ja EU:n tietosuojaan koskevia säädöksiä. Osallistujan on ilmoitettava henkilökunnalleen, jos näiden henkilötietoja kerätään ja käsitellään EUREKA-sihteeristössä tai Business Finlandissa.

## **5 Projektin vetäjän erityiset velvollisuudet**

Projektin vetäjän velvollisuus on ilmoittaa Rahoittajalle, kansalliselle yhteyshenkilölle ja EUREKA-sihteeristölle olennaisista muutoksista, jotka liittyvät projektin tavoitteisiin, kestoajaan, budjettiin tai konsortion kokoonpanoon. Muutoksille on saatava sekä EUREKA-sihteeristön että Rahoittajan etukäteissuostumus.

## **6 Tarkastusoikeus ja projektiin liittyvien asiakirjojen säilyttäminen**

EUREKA-sihteeristö, Euroopan komissio, Euroopan petosten torjuntavirasto OLAF ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuimien voivat tehdä tarkastuksia kaikkiin projektin osallistujiin, joille on myönnetty rahoitusta EU:n varoista. Tarkastajille on sallittava pääsy projektin osallistujien hallinnoimiin tiloihin sekä kaikkiin tarkastuksen kannalta tarpeellisiin tietoihin. Tarkastusoikeus on kaksi vuotta projektin viimeisestä maksatuksesta.

Rahoittajalla on oikeus raportoida EUREKA-sihteeristölle projektin osallistujan rahoitusehtojen ja kansallisen lainsäädännön perusteella kohdistamista tarkastuksista.

Kaikki projektiin liittyvät asiakirjat ja dokumentit, mukaan lukien sähköiset asiakirjat, on säilytettävä kymmenen vuoden ajan Eurostars-2-ohjelman päättymisestä.

## **7 Euroopan yhteisön rahoituksen esiintuominen**

Projektiin osallistujan on liitettävä kaikkeen Eurostars-2-ohjelman projektiin liittyvään viestintä- ja tiedotusmateriaaliin (myös sähköisessä muodossa ja sosiaalisessa mediassa):

- Euroopan Unionin logo (tähtilippu)
- seuraava teksti: "This project has received funding from the Eurostars-2 Joint Programme with cofunding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme".

Kaikessa viestinnässä on todettava, että esitetyt tiedot ja mielipiteet ovat esittäjän omia eikä Euroopan komissio vastaa tiedoista tai siitä, miten niitä käytetään.

## **8 Projektin keskeyttäminen ja lopettaminen**

Jos Eurostars-projekti tai Eurostars-2-ohjelman kautta tuleva EU-rahoituksen maksatus keskeytetään tai lopetetaan, Rahoittajalla on oikeus keskeyttää tai lopettaa kansallisen osarahoituksen maksaminen.

## **9 Rahoituksen palauttaminen ja takaisinperintä**

Euroopan yhteisön varoista maksettavan avustuksen palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan Rahoittajan rahoitusehtoja.