

## Julkisen tutkimuksen rahoitusehdoilla rahoitettavat projektit

### Erityisehto tutkimusinfrastruktuurirahoitukselle

Tämä erityisehto korvaa kokonaisuudessaan julkisen tutkimuksen rahoitusehtojen kohdat:

- 2.1 Ohjausryhmän kokoonpano ja tehtävät
- 4.5.1 Välillisten kustannusten osoittaminen
- 4.5.2 Henkilösivukustannukset
- 4.5.3 Yleiskustannukset
- 4.8. Laitteostot
- 8 Raportointi
- 8.2 Lopputilitys
- 9 Tilintarkastajan tarkastusraportti

#### Erityisehto

##### 2.1 Ohjausryhmä

Elinkeinoelämän kanssa verkottuneen tutkimuksen tutkimusinfrastruktuuriprojekteissa ei ole ohjausryhmää.

##### 4.5.1. Välillisten kustannusten osoittaminen

Projektin kustannusten jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa organisaatiossa yleisesti käytettäviä periaatteita. Välilliset kustannukset kohdistetaan projektille henkilösivukustannuskertoimen (hsk-kerroin) ja yleiskustannuskertoimen (yk-kerroin) avulla.

##### 4.5.2 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannukset kohdistetaan projektille henkilösivukustannuskertoimen avulla. Projektin henkilösivukustannuksina voidaan hyväksyä enintään 50 % projektille kohdennetuista tehollisen työajan rahapalkoista.

Henkilösivukustannuskertoimella katettavia kustannuksia ovat muun muassa palkallisista poissaoloista kertyneet palkat, lomarahat sekä sosiaaliturvamaksut, eläkemaksut, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut ja muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset.

##### 4.5.3 Yleiskustannukset

Yleiskustannukset kohdistetaan projektille yleiskustannuskertoimen avulla. Projektin yleiskustannuksina voidaan hyväksyä enintään 20 % projektille kohdennettujen tehollisen työajan rahapalkkojen ja henkilösivukustannusten summasta.

Yleiskustannuskertoimella katettavia projektin kustannuksia voivat olla muun muassa hallinnon palveluista, koneista ja laitteista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin, kun niitä ei käsitellä yleisten laskentaperiaatteiden mukaan välittöminä kustannuksina. Yleiskustannuksiksi katsotaan myös kustannukset toistaiseksi voimassaolevista käyttöoikeuksista.

##### 4.8 Tutkimusinfrastruktuuri-investoinnit

Tutkimusinfrastruktuurirahoitusta voi käyttää vain infrastruktuuri-investointiin, tutkimusinfrastruktuurirahoituksella ei rahoiteta muita laiteostoja.

Investointituessa hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla projektisuunnitelman mukaiset aineellisen tai aineettoman omaisuuden hankintakustannukset. Aineellisella omaisuudella tarkoitetaan maa-alueita,

rakennuksia ja laitoksia sekä koneita ja laitteita. Aineettomalla omaisuudella tarkoitetaan patenteja, lisenssejä, muita immateriaalioikeuksia ja tietotaitoa. Aineettoman omaisuuden kustannukset tilitetään ostetut palvelut kustannuslajilla.

Jos rahoituksen saaja käyttää rahoitettavaa infrastruktuuria sekä taloudelliseen että muuhun kuin taloudelliseen toimintaan, näiden toimintojen kustannukset ja rahoitus on pidettävä erillään kirjanpidossa. Rahoituskeskuksen tutkimusrahoitusta ei saa käyttää infrastruktuurin rahoittamiseen siltä osin kuin infrastruktuuria suunnitellaan käytettäväksi taloudelliseen toimintaan.

Rahoituksen saajan tulee seurata tutkimusinfrastruktuurin käytön jakautumista vuositasolla

- 1) julkiseen tutkimukseen (ei-taloudellinen toiminta),
- 2) yritysten ja muiden taloudellista toimintaa harjoittavien organisaatioiden harjoittamaan perus- ja teolliseen tutkimukseen, sekä
- 3) tutkimusinfrastruktuurin muuhun taloudelliseen käyttöön (esim. tuotekehitys (kokeellinen kehittäminen), laadunvarmistus, esituotannollinen tai tuotannollinen käyttö).

Rahoituksen saajan on raportoitava Business Finlandille tutkimusinfrastruktuurin käytön jakautumisesta edellä mainittuihin kolmeen kategoriaan projektin kirjallisen väli- ja loppuraportoinnin yhteydessä. Tutkimusinfrastruktuurin käytön jakaantumista kategorioiden osalta on seurattava investointituen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana (taloudellinen vaikutusaika tai enintään kymmenen vuotta projektin viimeisestä maksuerästä). Mahdollisista muutoksista tutkimusympäristön vuosittaisen käytön jakautumisesta kategorioiden välillä verrattuna rahoituksen myöntämisaikakohtaan on ilmoitettava Business Finlandille viipymättä.

Käytettyinä ostetut koneet ja laitteet ovat hyväksyttäviä, jos käytetyn koneen tai laitteen hankintaan ei ole viiden edellisen vuoden aikana saatu julkista tukea. Rahoituksen saajan tulee selvittää viiden edellisen vuoden ajalta käytetyn koneen tai laitteen aikaisemmat omistajat ja niihin myönnetyt tuet. Viiden vuoden määräajan laskenta alkaa myyjän koneeseen tai laitteeseen saaman avustuksen viimeisimmästä maksatuspäivästä ja käytetty kone tai laite katsotaan hankituksi silloin, kun ostaja on tehnyt sitovan hankintapäätöksen (esim. ostosopimus, tilaus, toimitus tai maksu).

Tätä erityisehtoa sovelletaan myös projektissa tarvittaviin ohjelmistoihin. Osamaksukaupasta annetun lain mukaisella rahoitusyhtiön kanssa tehdyllä osamaksusopimuksella tai vastaavalla kaupalla hankittu käyttöomaisuus voidaan hyväksyä laiteostoksi silloin, kun kauppahintaa on lyhennetty vähintään yhtä paljon kuin on maksettavan Rahoittajan rahoituksen osuus kyseisestä käyttöomaisuudesta. Käyttöomaisuuden on oltava toimitettuna rahoituksen saajan haltuun.

## 8 Raportointi (ensimmäinen kappale)

Rahoituksen saaja raportoi projektin edistymisen Business Finlandin asiointipalvelussa rahoituspäätöksessä annetun aikataulun mukaisesti. Myös projektille kohdennetut kustannukset, rahoitus ja tulot raportoidaan verkossa. Tilityksen liitteenä on toimitettava palkkaerittely (T4) aina kun projektille tilitetään palkkoja. Velvoite koskee myös valtion virastoja ja laitoksia. Kustannustilityksen hyväksyjällä on oltava rahoituksen saajan puolesta oikeus hyväksyä raportoitavat kustannus- ja rahoitustiedot, joiden perusteella Rahoittaja maksaa rahoitusosuutensa. Tietojen lähettäjällä on oltava oikeus toimittaa tiedot Business Finlandin asiointipalvelussa.

### 8.2 Lopputilitys (kolmas kappale)

Lopputilityksen yhteydessä on toimitettava riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Velvoite koskee myös valtion virastoja ja laitoksia

## 9 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava lopputilityksen yhteydessä ulkopuolisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Tarkastusraportti koskee koko projektin kestoajaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta. Velvoite koskee myös valtion virastoja ja laitoksia

Rahoittajalla on oikeus luovuttaa riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.