

BUSINESS
FINLAND

Projektin toteutus ja raportointi

NUORET INNOVATIIVISET
YRITYKSET



**BUSINESS
FINLAND**

RAHOITUKSEN MÄÄRÄ

RAHOITUKSEN JAKSOT YHTEENSÄ 1,25M€

- 1. jakso avustusta 250 000 €
 - Nopea kasvu ja osoitus kilpailukyvyistä kv-markkinoilla
 - Panostus kansainväliseen myyntiin ja markkinointiin
 - Organisaation vahvistus kasvun edellyttämällä tavalla
- 2. jakso avustusta 250 000 €
 - Vauhtia liiketoiminnan kasvuun ja kansainvälistymiseen
 - Ulkopuolinen rahoitus kasvun tueksi
 - Kehitä kasvustrategiaa, prosesseja ja organisaatiota tukemaan liiketoiminnan nopeaa skaalautuvuutta
- 3. jakso lainaa 750 000 €
 - Osoita kilpailuedun kestävyys
 - Lisää kasvua vahvan yksityisen ja julkisen rahoituksen turvin

RAHOITUS

Avustusjaksot:

- Kahden ensimmäisen NIY-jakson rahoitus on avustusta à 250 000 euroa (75 % kustannuksista).
 - Rahoituskeskus maksaa avustuksen hyväksytyjen raportoitujen kustannusten perusteella.
 - Avustuksesta 10 % maksetaan jaksojen lopussa ja loppuraportin jälkeen.

Lainajakso:

- Kolmas NIY-jakso on lainarahoitusta, enintään 750 000 euroa (75 % kustannuksista).
 - Laina voidaan jakaa tarvittaessa kahteen osaan.
 - Business Finlandin lainarahoitus sisältää korkotukea. Korke on tällä hetkellä 1 %.
 - Lainalle ei vaadita vakuuksia.
 - Tarvittaessa 30 % lainasta voidaan maksaa enakkona lainajakson alussa.
 - Koskee vain ensimmäistä osaa lainasta
 - Business Finland maksaa vähintään 20 % lainasta vasta jakson lopussa.
 - Laina-aika on 10 vuotta ja lyhennyksistä vapaita vuosia on enintään 5.
 - Lakisääteinen maksimi, ei mahdollista pidentää
 - Lasketaan aina alkaen ensimmäisen lainaerän nostosta
 - Ei pääsääntöisesti* voida jättää takaisin perimättä

** Lisää tietoa Business Finlandin rahoitusehdoista [www-sivuilla](#) (linkki) [Rahoituksen ehdot](#)*

NIY-RAHOITUS JA RINNAKKAISET PROJEKTIT

- Business Finland voi myöntää NIY-rahoitusta saavalle yritykselle tarvittaessa rahoitusta tutkimus- ja kehitysprojektiin, jos t&k-rahoitus tukee NIY-projektin tavoitteiden toteutumista.
 - Keskustele ennen hakemuksen jättämistä mahdollisista t&k-rahoitustarpeista.
 - T&k-rahoitus myönnetään tyypillisesti 50 % lainana.
- Muita kuin t&k-projekteja (esim. de-minimis -muotoinen rahoitus kuten Tempo, Market Explorer, Group Explorer) ei rahoiteta NIY-projektin aikana.

**BUSINESS
FINLAND**

HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET

KUSTANNUSTEN SEURANTA

Projektikirjanpito

- Projektin kustannukset pitää voida eritellä yrityksen kirjanpidosta esimerkiksi kustannuspaikan tai projektinumeron avulla.
- Projektin asiakirjat ja muu projektin tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

Työajanseuranta

- Business Finland suosittelee tuntikohtaista työajan seurantaä käytäntönä.
- Jos yrityksellä on samanaikaisesti meneillään toinen Business Finlandin rahoittama projekti, tuntikohtaista työajan seurantaä edellytetään niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät molemmille projekteille.

HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET

- Projektin kustannukset perustuvat Business Finlandille esitettyyn suunnitelmaan.
- NIY-rahoitusta voi käyttää laajasti yrityksen kansainvälisen liiketoiminnan kehittämiseen, myös myyntiin ja markkinointiin.
- Rahoitusta voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan ennen kuin yrityksen merkitsemisestä kaupparekisteriin on kulunut kahdeksan vuotta.
- Maksatuksen yhteydessä yrityksellä ei saa olla:
 - rästejä liittyen veroluonteisiin maksuihin (tai niistä on tehty maksusuunnitelma Verohallinnon kanssa), lakisääteisiin ilmoituksiin Verohallinnon suuntaan (alvit, palkat, sairausvakuutus) eikä muita mahdollisia rästejä esim. tullin suuntaan
 - hoitamattomia lyhennyksiä Valtiokonttoriin eikä hoitamattomia lyhennyksiä tai korkorästejä aikaisemmassa Business Finlandin lainakannassa.
- Verottajan palvelut kasvuyrityksille kasvuyritykset@vero.fi

KUSTANNUKSET, JOITA EI HYVÄKSYTÄ

- Ostot intressiyrittäjiltä (poikkeuksena erityisehdolla mainittu konserni- tai muu yritys)
- Vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut, lahjoitukset ja stipendit
- Rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- Osamaksukaupan tai leasingkustannusten rahoitus, hallinto-, vakuutus-, huolto- ja muut vastaavat menot
- Kustannukset, jotka eivät ole projektisuunnitelman mukaisia tai muuten välttämättömiä ja kohtuullisia
- Vientiin liittyvä toiminta
 - suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan, tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset (kts. seuraava sivu)

VIENTIIN LIITTYVÄ TOIMINTA

Kiellettyä:

- Vientimääriin kohdistuva suora tuki
- Varastorakennusten, logistiikkakeskusten ja jakelupisteiden tuki
- Tuki muiden jakeluun liittyvien suorien investointien ja toiminnan rahoitukseen

Sallittua:

- Tytäryhtiön perustaminen, myyntihenkilöstön palkkaaminen
- Jakeluun liittyvien sopimus-neuvottelujen käyminen sekä jakelukumppanien valinta

HANKINTALAKI JA KILPAILUTTAMINEN

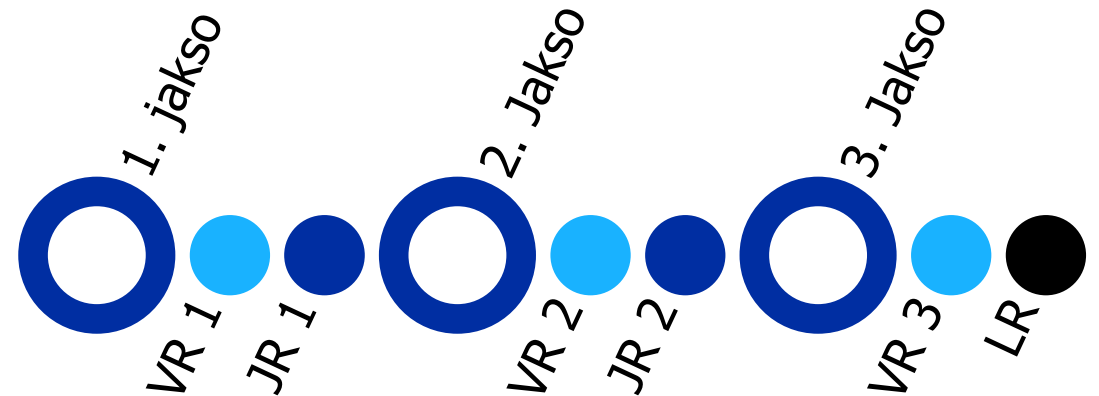
- Jos hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 60.000 euroa tai enemmän, hankinta pitää kilpailuttaa hankintalain mukaisesti.
 - muussa tapauksessa avustusta maksetaan 50 % kyseisen hankinnan osalta
- Vastuu kilpailuttamisesta on rahoituksen saajalla.
- Tilityksen liitteeksi on toimitettava kopio HILMA-ilmoituksesta.
- Samaa hankintaa ei saa pilkkoa eri toimittajille eikä ketjuttaa.
- NIY-jakson vaihtuminen ei katkaise hankinnan seurantaa.
- Business Finlandin verkkosivuilta löytyy ohje Rahoituskeskuksen projekteissa tehtävistä hankinnoista.
- Neuvontaa julkiseen kilpailuttamiseen: hankinnat@kuntaliitto.fi

**BUSINESS
FINLAND**

RAPORTOINTI JA KUSTANNUSTEN TILITYS

RAPORTIT JA RAPORTOINNIN AIKATAULU

- Raportointi n. kuuden (6) kuukauden välein
 - Väliraportti (VR) – tarvittaessa
 - Jaksoraportti (JR) – jakson päättyessä
 - Loppuraportti (LR) – projektin päättyessä
- Raportti koostuu kahdesta osasta:
 1. Projektin etenemistä kuvaava sisältöraportti
 2. Projektille kohdennettujen kustannusten tilitys
- Sisältöraportti ja kustannusten tilitys ja tehdään Business Finlandin asiointipalvelussa.
- Business Finland käsittelee ne aina samanaikaisesti.



SISÄLTÖRAPORTTI

- Tee sisältöraportti asiointipalvelussa vastaamalla raportointikohdan kysymyksiin.
- Kiinnitä erityisesti huomiota:
 - Tilannekatsaus (yrityksen tilanne ja sen muutokset sekä liiketoiminnan tilanne ja tulevat suunnitelmat)
 - Jakson tavoitteiden toteutuminen eriteltynä tavoitekohtaisesti. Mahdolliset poikkeamat, haasteet tavoitteiden saavuttamisessa ja niiden selittävät tekijät (sekä VR että JR)
 - Mahdolliset muutostarpeet:
 - projektin sisältö
 - merkittävät muutokset kustannusarviossa
 - aikataulu (jatkoaikaa mahdollista saada enintään 4 kuukautta).

KUSTANNUSTILITYS

- Tee kustannustilitys asiointipalvelussa.
- Kustannustilityksen liitetietoina
 - kirjanpidon pääkirja, jossa tilitetyt kustannukset tositetasolla
 - selkeät vientiselitteet, toimittaja ja sisältö
 - Palkkaerittely [palkkaerittely Y4](#) (täytettävä silloinkin kun työajanseurantaa ei edellytetä)
 - [NIY- tilintarkastajan raportti](#) tarvitaan joka jakson viimeisen tilityksen yhteydessä (jaksoraportit ja loppuraportti).
- NIY-rahoituksessa noudatetaan rahoitusehtoja, jotka ovat olleet voimassa ensimmäinen jakson päätöspäivänä ja jotka on toimitettu rahoituksen saajalle ensimmäisen jakson päätöksen mukana.

PROJEKTILLE TILITETTÄVÄT KUSTANNUKSET 1/2

1) Palkkakustannukset:

- Palkkakustannuksiin, josta projektille kohdistuva osuus lasketaan, voidaan sisällyttää kaikki ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat.
- Tulospalkkiot, bonukset yms. voidaan sisällyttää suoriteperusteisesti tilitettäviin palkkoihin.

2) Henkilösivukustannukset:

- Henkilösivukulut hyväksytään kertoimen mukaisesti 30 % palkoista niiden osalta, jotka kuuluvat suomalaisen sosiaaliturvan piiriin.
- Mikäli rekrytointikustannus on suunnitelmallinen rekrytointi (perustuu hyväksytyyn ja kuvattuun projektisuunnitelmaan), se voidaan hyväksyä suorana kuluna (muuten ovat hsk-kustannuksia).

PROJEKTILLE TILITETTÄVÄT KUSTANNUKSET 2/2

Kaikki muut projektista aiheutuneet kustannukset tilitetään ostoina:

3) Ostot Euroopan sisämarkkina-alueelta TAI

4) Ostot Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta (yhteismarkkina-alueen ulkopuolelta)

Näitä ovat muun muassa:

- alihankinnat
- matkakulut (verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti)
- laitehankinnat ja poistot, aiheuttamisperiaate
- aineet, tarvikkeet
- projektin kannalta välttämättömät yleiskustannukset
- ostot konserniyrityksiltä vain, jos niistä on maininta päätöksessä
 - HUOM! Konserniyhtiön on laskutettava yritystä sekä toimitettava oma erillinen tilitys.

TILITYKSEEN LIITTYVÄT EROVAISUUDET

Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoitus

- Tuntikohtainen työajanseuranta vain, jos samanaikainen muu Business Finlandin projekti
- Kokonaispalkka, josta projektin osuus lasketaan = kaikki veronalainen kokonaisrahapalkka
- Ei yleiskustannuskerrointa, voidaan tilittää suorina kuluina
- Pääkirja/tositekohtainen erittely
- Mahdollinen kilpailutus
- T&k:ta laajempi kustannusten hyväksyttävyysspohja

Tutkimus- ja kehitystoiminnan rahoitus

- Tuntikohtainen työajanseuranta
- Kokonaispalkka, josta projektin osuus lasketaan = veronalainen rahapalkka ilman lomarahaa
- Yleiskustannukset vain kertoimella
- Ei tositekohtaista erittelyä
- Ei kilpailutusta (jos avustus alle 50 %)
- Hyväksyttävät kustannukset perustuvat kustannusarvioon

PROJEKTIMUUTOKSET

- Eri muutostarpeiden yhteydessä ole ajoissa yhteydessä Business Finlandin asiakasvastaavaan tai rahoitusasiantuntijaan.
- Muutoksenhaku tehdään Business Finlandin sähköisen asiointin kautta
- Linkki Business Finlandin Muutokset-sivuille:

[Muutokset Business Finlandin verkkosivuilla](#)

PROJEKTIMUUTOKSET: SIIRTÄMINEN, IPR, LIIKETOIMINTAJÄRJESTELYT

- Rahoituspäätöstä ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Yrityksen on ilmoitettava etukäteen Business Finlandille mm. seuraavista muutoksista:
 - liiketoimintakauppa, liiketoiminnan siirto
 - projektin immateriaalioikeuksien myyminen
 - muut merkittävät liiketoimintamuutokset tai yritysjärjestelyt
 - liiketoiminta- tai yrityskaupan yhteydessä Business Finlandin lainakanta maksetaan tyypillisesti takaisin
- Muutoksista pitää ilmoittaa:
 - projektin aikana
 - viiden vuoden ajan rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
 - ennen kuin laina on maksettu takaisin
- Business Finlandilta pitää saada suostumus toimenpiteisiin, jotka
 - toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella,
 - vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen tai
 - heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä

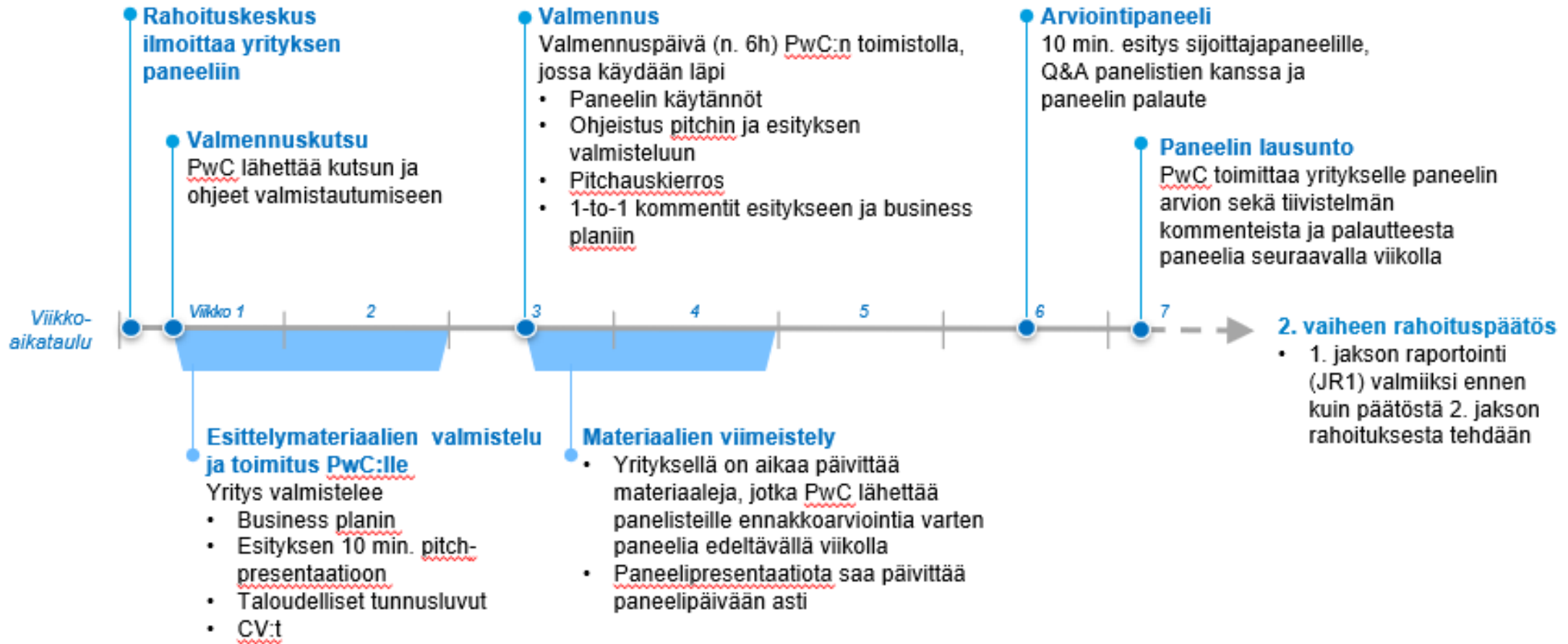
ARVIOINTIPANEELI JA UUSI RAHOITUSJAKSO

***arviointipaneeli ei koske
1.11.2022 jälkeen tehtyjä
rahoituspäätöksiä**

ARVIOINTIPANEELI 1/2

- Yritys käy sijoittajapaneelin arvioinnissa NIY-rahoituksen 1. jakson aikana.
- Paneelin koordinaattori PwC kutsuu yritykset päivän kestävään valmennukseen ennen paneeliarviointia.
- Paneelin rooli on neuvoa-antava. Business Finland hyödyntää sijoittajien arvioita seuraavan jakson päätöksessä.
- Viimeistään silloin, kun asiakasvastaava ilmoittaa yritykselle paneelin ajankohdan, yrityksen tulee perehtyä asiointipalvelussa olevaan NIY-panelistien listaan. Yrityksen tulee kertoa hyvissä ajoin asiakasvastaavalle onko listalla jäävättäviä panelisteja.

ARVIOINTIPANEELI 2/2



JAKSOLTA TOISELLE HAKEMINEN

- NIY-jaksojen tulee olla jatkumo ilman merkittäviä katkoja ja jaksoraportti toimitetaan viimeistään 1 kk jakson päättymisestä.
 - Hae uudelle jaksolle jaksoraportin yhteydessä.
 - Uutta hakemusta ei tarvita, vaan jaksoraportin liitteenä toimitetaan:
 - seuraavan jakson suunnitelma
 - tuore kirjanpitoajo (tulos ja tase)
 - kassavirtaennuste vähintään seuraavalta 12 kuukaudelta, mallipohja [BF:n verkkosivuilla](#)
 - osakasluettelo (mikäli muuttunut jakson aikana)
 - päivitetty liiketoimintasuunnitelma
 - mahdolliset muut lisätiedot
 - Hakeutuminen seuraavalle jaksolle on mahdollista, kun
 - edellisen jakson tavoitteet ovat pääosin täyttyneet
 - yrityksen taloudellinen tila mahdollistaa kasvusuunnitelman toteuttamisen
 - yrityksellä on edellytykset nopeaan kansainväliseen kasvuun/kansainvälisesti skaalautuvaan liiketoimintaan
 - Rahoituksen jatkamista arvioitaessa Business Finland huomioi myös 1. jakson aikana tehdyn arviointipaneelin lausunnon (ei koske 1.11.2022 jälkeen tehtyjä rahoituspäätöksiä).
-

LINKIT BUSINESS FINLANDIN SIVUILLE

Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoitus

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/startup/nuoret-innovatiiviset-yritykset-niy/>

Asiointipalvelu

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/asiointipalvelu/>

Raportointiohjeet

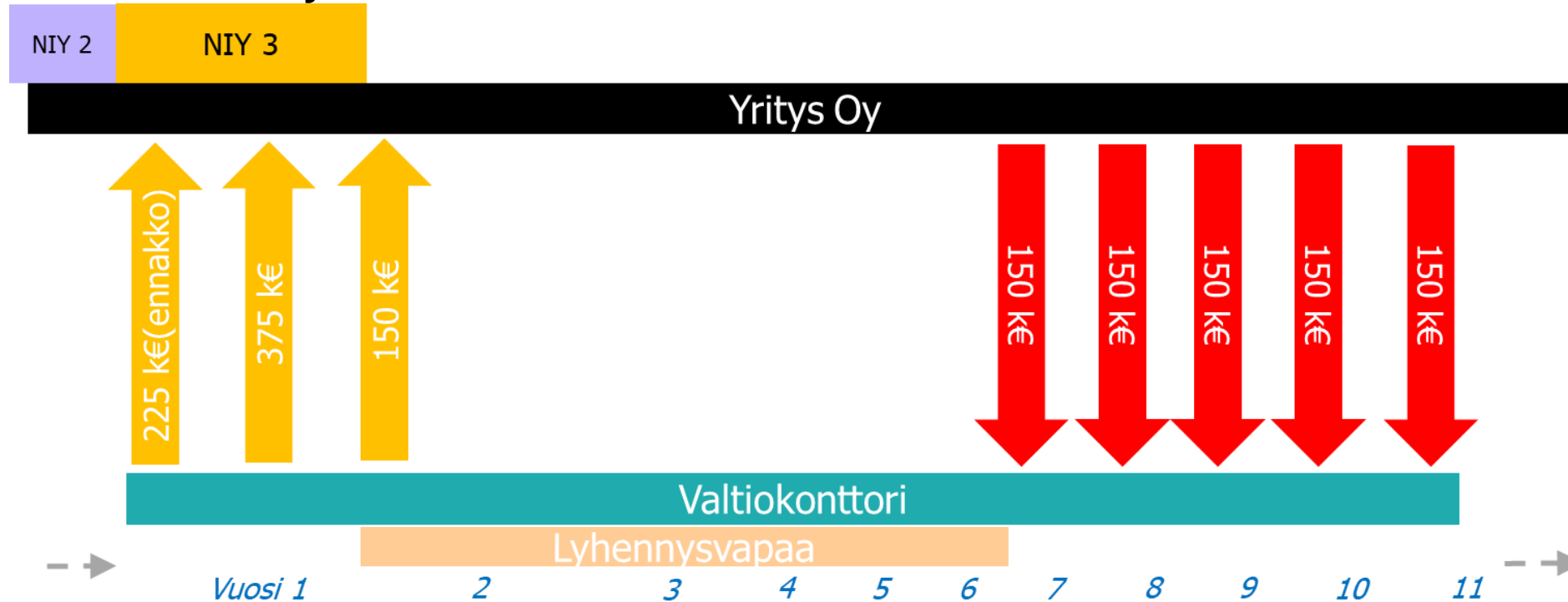
<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/ohjeet-ehdot-ja-lomakkeet/raportointi/>

**BUSINESS
FINLAND**

LAINAAN LIITTYVÄT ESIMERKIT

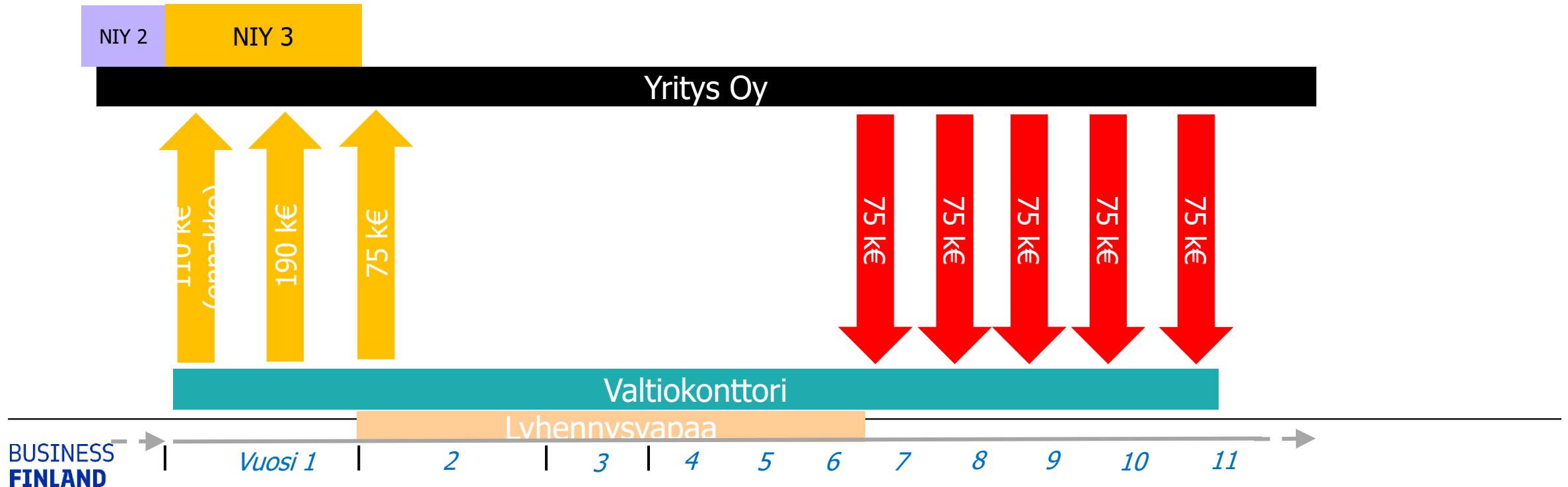
LAINAN NOSTO JA TAKAISINMAKSU (esimerkki 1/3)

- Laina myönnetään kokonaan kerralla: NIY 3.jakso: 750.000 €, kesto 12kk
 - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaata, alkaen ensimmäisen erän nostosta
 - Lyhennys kerran vuodessa
 - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



LAINAN NOSTO JA TAKAISINMAKSU (esimerkki 2/3)

- Laina myönnetään ositettuna, mutta toista osaa ei myönnetä:
 - NIY 3a.jakso: 375.000 €, kesto 12kk (+ NIY 3b.jakso: 0 €)
 - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaata alkaen ensimmäisen erän nostosta
 - Lyhennys kerran vuodessa
 - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



LAINAN NOSTO JA TAKAISINMAKSU (esimerkki 3/3)

- Laina myönnetään ositettuna: NIY 3.jakso: 375.000 €, kesto 12kk + NIY 4.jakso: 375.000 €, kesto 12kk
 - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaata
 - Alkaen ensimmäisen erän nostosta
 - Lyhennys kerran vuodessa
 - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa

