

Finansieringsvillkor för innovationssedeln

Innehåll

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet	2
2	Godtagbara kostnader	2
3	Rapportering och utbetalning	3
4	Ändringar i projektet	3
5	Överföring av projekt, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten	3
6	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet	3
7	Rätten till insyn	3
8	Avbrytande, avslutande och indrivning av betalande	4
9	Missbruk	4
10	Tolkningsordning	4

1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Business Finland Oy (härefter Finansiären) har beviljat det här de minimis-bidraget (härefter finansieringen) i enlighet med den årliga statsbudgeten, statsunderstödslagen (688/2001), lag om ändring av stadsunderstödslagen (2018), 4 § i lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016), 1 § 4 mom. i Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (1444/2014), Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018) samt Kommissionens förordning (EU) Nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EU) Nr 1407/2013 (EUVL L352 24.12.2013, s. 1).

Den beviljade finansieringen är i enlighet med kommissionens förordning (EU) Nr 1407/2013 om de minimis -stöd. Totalbeloppet av de minimis-stödet som beviljas ett företag får inte överskrida 200 000 euro under innevarande skatteår och de två föregående skatteåren. På koncernnivå anses moder- och dotterbolag som ett företag enligt artikel 2, punkt 2 i Europeiska kommissionens förordning, och stöd som dessa erhåller ska räknas ihop. När stödet räknas ut beaktas stöd från alla olika myndigheter (till exempel kommuner, landskapsförbund, ministerier, myndigheter underställda ministerier, till exempel Finnvera Abp, NTM-centralerna, Business Finland Oy och Innovationsfinansieringsverket Business Finland (tidigare Tekes)), som myndigheten har beviljat med de minimis-villkor.

Finansieringsmottagaren ansvarar för ackumuleringen av de minimis-stödet.

Dessa villkor har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagare.

För finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacere, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

2 Godtagbara kostnader

Stödet är avsett för köp av experttjänster i anslutning till innovationsverksamhet av de serviceproducenter som nämns i beslutet. Serviceproducenterna kan vara högst två till antalet. Innovationsverksamhet avser alla åtgärder med vilka ett företag utvecklar sina produkter, tjänster eller processer, eller skaffar ny information och kompetens.

En beställning som görs innan ansökan godkänns inte som kostnad för projektet utom i fall där beställningen har en uppsägningsmöjlighet som är knuten till inledningen av projektet.

Stödet kan inte användas för organisationens egna lönekostnader, resor, material och förnödenheter, hyror eller maskinanskaffningar.

Tjänsteinköp av intresse- eller koncernbolag godkänns inte. Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företagets hela aktiestock eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Finansiären kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

Köpta tjänster i anslutning till innovationer är inte

- allmän konsultation för affärsverksamheten
- försäljning och marknadsföring
- marknads- och kundbehovsutredningar som gäller företagets befintliga produkter och tjänster
- personalutbildning
- juridiska tjänster som gäller företagets befintliga produkter och tjänster
- konsultation och utveckling som gäller IT-system

3 Rapportering och utbetalning

Finansieringsmottagaren gör upp en slutrapport i Business Finlands nätservice senast fyra månader från att beslutets giltighetstid har upphört. Serviceproducenterna kompletterar rapporten i nät servicen eller på annat sätt. Finansieringsmottagaren skickar slutrapporten till Finansiären.

Serviceproducenterna skickar Finansiären en faktura som är högst 5 000 euro + moms, sammanlagt 6 200 euro. Om tjänstens värde är lägre än 5 000 euro + moms, ska fakturan vara högst på det verkliga beloppet. Anvisningar för hur fakturan skickas finns på Business Finlands webbplats.

Finansiären betalar finansieringen utifrån fakturan direkt till tjänsteleverantören efter att Finansiären godkänt rapporten.

Om finansieringsmottagaren inte skickar in godkännandet av finansieringsbeslutet eller försummar sin rapporteringsskyldighet betalar Finansiären inte ut finansiering åt serviceproducenten. I den här situationen reklamerar serviceproducenten den instans som fått finansieringsbeslutet.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om rapporter eller den begärda tilläggsinformationen inte lämnas in före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett.

Som en del av rapporteringen bedömer finansieringsmottagaren serviceproducentens prestation och bedömningarna publiceras på Business Finlands webbplats.

Eventuella reklamationer eller meningsskiljaktigheter är mellan finansieringsmottagare och serviceproducenten och Finansiären är aldrig part i dessa.

4 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste inhämta samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen av Finansiären i förväg om projektets framskridande avviker från planen:

- den serviceproducent som nämns i beslutet ändras
- tidtabellen för beslutet ändras
- den ansvariga ledaren byts ut.

5 Överföring av projekt, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska se till att ägar- och immaterialrätterna till de resultat som fås till stånd inom projektet med stöd av lag eller ett separat avtal tillhör finansieringsmottagaren.

6 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

7 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Innovationsfinansieringsverket befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Innovationsfinansieringsverket hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse

för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

8 Avbrytande, avslutande och indrivning av betalande

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att avbryta betalningen och beordra att utbetalningen av finansieringen ska avslutas och en redan utbetald finansiering indrivs enligt 4 och 5 kapitlen i statsunderstödslagen om beslutet och dess villkor eller den lagstiftning som anknyter till dessa inte har efterföljts.

9 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

10 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- | | |
|--|--|
| 1) finansieringsbeslut med särskilda villkor | 5) finansieringsansökan med bilagor samt |
| 2) finansieringsvillkor | 6) övriga dokument som är väsentliga med |
| 3) kostnadskalkyl | tanke på finansieringsbeslutet |
| 4) projektplan | |