

Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Sisällysluettelo

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot	2
2 Rahoituspäätöksen julkisuus	2
3 Projektin vastuullinen johtaja	2
4 Tuotantokoordinaattori	3
5 Raportointi.....	3
6 Tilintarkastajan tarkastusraportti	3
7 Rahoituksen maksaminen	4
8 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito	4
9 Kustannusten hyväksyttävyyys	5
10 Hankintamenettelyt.....	5
11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä.....	6
12 Työajanseuranta	6
13 Henkilösivukustannukset.....	7
14 Ostetut palvelut.....	7
15 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä	7
15.1 Business Finlandin määritelmä intressiyritykselle	7
15.2 Intressiyrityksen projektikirjanpito ja kustannusten raportointi	8
16 Muut kustannukset.....	8
17 Muu julkinen rahoitus	8
18 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta	9
19 Projektimuutokset.....	9
20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	9
21 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	9
22 Tarkastusoikeus.....	10
23 Maksatuksen keskeyttäminen	10
24 Rahoituksen palauttaminen	11
25 Rahoituksen takaisinperintä	11
25.1 Lakisääteinen takaisinperintä	11
25.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä	11
25.3 Korko.....	12
25.4 Viivästyskorko.....	12
25.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen.....	12
25.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika	12
26 Rahoittajan kuittausoikeus	12
27 Väärinkäytökset.....	12
28 Tulkintajärjestys	12
29 Soveltamisala ja säädöspohja	13

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

Rahoituspäätös astuu voimaan, kun mahdolliset päätöksen voimaan tulolle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot. Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös rahoituksen saajan tilinumero, jolle rahoitus maksetaan. Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen edustamisoikeus.

Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.

Päätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla sallittua valtiontukea (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L 187 26.6.2014 s.1)).

Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.

2 Rahoituspäätöksen julkisuus

Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, kotikunta, toimiala, rahoituspäätöksen diaarinumero, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.

Kun rahoituksen saaja tiedottaa tuotannosta (jäljempänä projekti) tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia. Kreditointiohje löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Business Finland Oy, Innovaatorahoituskeskus Business Finland sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.

Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Suomen Elokuvasäätiöltä. Rahoittaja voi liikesalaisuussäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.

Suomessa toimivan rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

Tekijänoikeuslain mukaisesti elokuvan kryptaamaton DCP tai alkuperäisaineisto parhaassa muussa saatavana olevassa muodossa sekä kopiot elokuvan mainos- ja muusta tiedotusaineistosta on talletettava Kansalliseen audiovisuaaliseen instituuttiin kolmen kuukauden kuluessa elokuvan valmistumisesta.

3 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saaja valtuuttaa projektin vastuulliseksi johtajaksi henkilön, joka palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa. Liiketoimintakiellossa oleva henkilö ei voi toimia projektin vastuullisena johtajana.

Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista ja hänen vastuullaan on, että

- projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti silloin, kun sitä edellytetään
- päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
- niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.

4 Tuotantokoordinaattori

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, Rahoittaja edellyttää, että rahoituksen saaja tekee kirjallisen palvelunhankintasopimuksen tuotantokoordinaattorin kanssa, jolla on suomalainen Y-tunnus. Sopimuksessa tuotantokoordinaattori on veloitettava pitämään projektikirjanpitoa tuotannon kustannuksista (määrämuotoinen kustannuserittely) ja toimittamaan toteutuneista kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportin. Sopimuksessa ulkomainen yritys antaa suostumuksensa, että Rahoittaja toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös tuotantokoordinaattorille.

Tuotantokoordinaattori palkkaa työntekijät, hankkii palvelut rahoituksen saajalle sekä maksaa palkat ja palveluntarjoajien laskut. Koordinaattori laskuttaa maksamansa palkat ja laskut sekä oman palkkionsa rahoituksen saajalta. Koordinaattori tekee ja ylläpitää kustannuserittelyä Rahoittajan ohjeistamalla tavalla. Rahoituksen saaja ja tuotantokoordinaattori sopivat keskenään maksuehdot ja maksuaikataulut. Rahoittaja ei maksa rahoitusta, jos kustannuserittelyä ja tilintarkastajan tarkastusraporttia ei toimiteta Rahoittajalle määräajassa.

5 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Business Finlandin asiointipalvelussa. Myös projektille kohdennetut kustannukset tilitetään asiointipalvelussa. Tilityksen liitteenä toimitetaan määrämuotoinen kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti. Raportti ja tilitys käsitellään samanaikaisesti.

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tuotantokoordinaattori toimittaa määrämuotoisen kustannuserittelyn sekä tilintarkastajan tarkastusraportin rahoituksen saajalle. Rahoituksen saajan vastuullinen johtaja raportoi tuotannon etenemisen ohjeiden mukaisesti.

Rahoittajalle on pyydettyäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopioidut, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuraportissa. Jos kustannusarvion kustannuslajien välille halutaan muutosta, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta asiointipalvelussa. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

6 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen raportin yhteydessä suomalaisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti kaikista Suomessa syntyneistä tuotannon kustannuksista.

1.1.2023

Tilintarkastajan ei tarvitse tarkastaa kohdassa Muut kustannukset mainittujen muiden kustannusten sisältöä tai ottaa kantaa hyväksytyihin muihin kustannuksiin.

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tilintarkastaja laatii tarkastusraportin tuotantokoordinaattorin maksamista kustannuksista ja rahoituksen saajan maksuista koordinaattorille. Tuotantokoordinaattori toimittaa tarkastusraportin rahoituksen saajalle, joka toimittaa sen edelleen Rahoittajalle raportin liitteenä.

Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kohtuulliset kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneita, laskutettuja ja maksettuja kustannuksia ei ole sisällytetty tilintarkastajan vahvistamiin projektikustannuksiin, tarkastuksen kustannuksista on toimitettava Rahoittajalle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio.

Rahoittajalla on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

7 Rahoituksen maksaminen

Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyn raportin perusteella.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun loppuraportti on hyväksytty. Viimeinen maksuerä maksetaan, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.

Mikäli tuotanto ei täytä rahoituspäätöksen vähimmäisvaatimuksia, rahoitusta ei makseta. Vähimmäisvaatimukset on ilmoitettu myös Business Finlandin verkkosivuilla.

Vähimmäiskulutus Suomessa:

- a) Pitkä näytelmäelokuva: 350.000 e,
- b) Dokumenttielokuva: 350.000 e,
- c) Sarjamuotoinen fiktio ja animaatio: 350.000 e

Tuotannon kokonaisbudjetin vähimmäismäärä:

- a) Pitkä näytelmäelokuva: 2.500.000 e,
- b) Dokumenttielokuva: 600.000 e,
- c) Sarjamuotoinen fiktio ja animaatio: 9.500 e/minuutti

8 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin on järjestettävä kirjanpitoa siten, että tuotannosta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Jos rahoituksen saajalla on samanaikaisesti käynnissä sellainen Business Finlandin rahoittama projekti, jonka rahoitusehdot edellyttävät työajanseurantaa, kaikkien niiden henkilöiden, jotka

tekevät työtä molempiin projekteihin, tulee pitää tuntitasoista työajanseuranta tekemästään työstä. Lue lisää kohdasta 12 Työajanseuranta.

Tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset voivat syntyä ja ne voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.

Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto (sisältää henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan vahvistusmerkintöineen silloin kun sellaista edellytetään) on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

9 Kustannusten hyväksyttävyys

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat audiovisuaalisten teosten koko tuotannosta, mukaan lukien tuotantoa edeltävä vaihe ja jälkituotanto, suoraan Suomessa syntyneet kustannukset. Hyväksyttäviä ovat myös Suomessa syntyneet kustannukset, jotka aiheutuvat teosten tuomisesta paremmin vammaisten henkilöiden saataville.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka eivät liity suoraan tuotantoon, kuten markkinointi- ja levityskustannukset, rahoituskustannukset ja juridisten palvelujen kustannukset.

Tuotantokannustin voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan rahoitushakemuksen toimittamisen jälkeen. Tilitettävien kustannusten tulee olla

- maksettuja ennen kuin tilintarkastaja tarkastaa ne ja ne raportoidaan Rahoittajalle
- aiheutuneet tuotannosta Suomessa projektin kestoaikana
- rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia.

Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio Suomessa määrittää tuotannon hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän. Rahoittaja voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen tuotantoon ei ole selkeästi osoitettavissa.

Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta lopputilityksen yhteydessä.

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja. Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne raportoidaan Rahoittajalle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin päättymispäivän jälkeen, mutta ennen kuin kustannukset raportoidaan Rahoittajalle.

Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden kirjallinen tilaus tai sopimus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen. Jos projektille kuuluva hankinta on kuitenkin tilattu ennen hakemuksen jättämistä, tilauksessa tai sopimuksessa pitää olla purkulauseke, jossa tilauksen/sopimuksen toteutuminen on sidottu rahoitushakemuksen hyväksymiseen. Jos purkulauseketta ei ole, hankinta ei ole hyväksyttävä kustannus.

10 Hankintamenettelyt

Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoittajan myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo on vähintään 60.000 euroa.

1.1.2023

Hankintalakia ei sovelleta audiovisuaalisen alan hankintoihin, kun kyse on palvelujen tarjoajien hankinnoista, jotka liittyvät ohjelmamateriaalin ostoon, kehittämiseen, tuotantoon tai yhteistuotantoon.

Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suoraan hankinnalle.

11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

Rahoittaja hyväksyy Suomessa tehdystä työstä Suomessa verovelvollisille työntekijöille maksetut rahapalkat. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat ilman loma-ajan palkkaa, sairausajan palkkaa ja lomarahaa. Business Finland ei voi hyväksyä tuotannon kustannuksiksi rahapalkkoja, joihin on saatu palkkatukea.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostetut palvelut. Hyödyntämisoikeudet (esitysoikeuskorvaukset) tilitetään kuten ne on käsitelty kirjanpidossa, joko ennakonpidätyksen alaisina rahapalkkoina tai ostettuina palveluina.

Omistajan osalta voidaan harkinnan mukaan hyväksyä palkkakustannuksia tai intressiostoja taiteellisesti vastuullisesta työstä (ohjaaja, käsikirjoittaja, säveltäjä, kuvaaja, äänisuunnittelija) enintään 100.000 euroa yhtä tuotantoa kohden. Omistajaksi katsotaan henkilö, joka yksin tai lähipiirin kanssa omistaa yli 20 prosenttia yrityksestä. 100.000 euron enimmäismäärään voi sisältyä myös omistaja-tuottajan rahapalkkaa.

12 Työajanseuranta

Jos rahoituksen saajalla on samanaikaisesti käynnissä sellainen Business Finlandin rahoittama projekti, jonka rahoitusehdot edellyttävät työajanseurantaa, kaikkien niiden henkilöiden, jotka tekevät työtä molempiin projekteihin, tulee pitää tuntitasoista työajanseurantaa tekemästään työstä. Tehdyt työtunnit on kuukausittain kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty. Työajanseurannan yhteenvedotiedot toimitetaan palkkaerittelylomakkeella (Y4). Palkkaerittely ei palkkasalaisuuden vuoksi ole palvelussa ladattavissa luettavaksi kuten muut asiakirjat.

Jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaikaa kirjallisesti, projektituntien lisäksi on seurattava myös kokonaistyöaikaa. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi toimitusjohtaja ja muu johto sekä osakkaat.

Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esihenkilön on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Vahvistamisesta on jätävä merkintä seurantajärjestelmään.

Rahoittajalla on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai seurantaa ei voida pitää luotettavana.

Työajanseurantaan liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä vahvistetut kuukausittaiset yhteenvedot on säilytettävä kymmenen vuoden ajan projektin viimeisen maksuerän maksamisesta.

13 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus (enintään 50 %) maksetuista, tehollisen työajan palkoista, jotka on hyväksytty projektille. Jos henkilölle ei makseta loma-ajan palkkaa, henkilösivukustannus voi olla enintään 30 prosenttia. Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa

- arkipyhät, loma-ajan ja sairausajan palkka, lomakorvaus ja lomarahaa
- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi tavanomainen henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.

14 Ostetut palvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat Suomessa syntyneet tavara- ja palveluostot, kuljetus- ja majoituskustannukset sekä tuotantoa varten vuokrattujen tilojen ja laitteiden vuokratkustannukset Suomessa verovelvollisilta yrityksiltä. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.

Jos työstä maksettava korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, se raportoidaan kohdassa Ostetut palvelut. Korvaukset, joilla viitataan lisenssiin tai option hankintaan, eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden yleiskustannuksiin sisältyvien välineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää ostoihin. Laskennalliset kustannukset esimerkiksi oman kaluston käytöstä sisältyvät muihin kustannuksiin.

Kustannusten tilintarkastuksesta aiheutuvat menot voidaan sisällyttää ostopalvelukustannuksiin.

Ostettavat palvelut eritellään määrämuotoisella kustannuserittelyllä, joka löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

15 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä

15.1 Business Finlandin määritelmä intressiyritykselle

Yritykset, oikeushenkilöllisyyden muodosta riippumatta, ovat intressiyrityksiä, jos toinen yritys tai henkilö voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai voi vaikuttaa siihen, mistä hankinnat toteutetaan.

Intressiyrityksiksi katsotaan sellaiset yritykset, joista toisen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Intressiyrityksiksi katsotaan myös sellaiset yritykset, joissa samalla yksityishenkilöllä on osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % välittömästi tai välillisesti omistuksessaan tai hallinnassaan.

Rahoittaja katsoo välittömän tai välillisen määräysvallan syntyvän esimerkiksi seuraavilla perusteilla silloin kun yksityishenkilö on rahoituksen saajan ja intressiyrityksen seuraavissa tehtävissä tai asemassa:

- hallituksen jäsen/varajäsen
- yrityksen vastuuhenkilö

- yrityksen työntekijä
- yrityksen rahoittaja tai takaaja
- perheenjäsen: aviopuoliso tai samassa taloudessa asuva avopuoliso, oma ja puolison lapsi
- lähisukulainen, joksi katsotaan muun muassa: lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi sekä vastaavat puolisukulaiset.

15.2 Intressiyrityksen projektikirjanpito ja kustannusten raportointi

Myös konserni- ja intressiyrityksen on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyritys järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserni- ja intressiyrityksen on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoittaja voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut, jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Rahoittaja hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyrityksen pitää myös raportoida projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.

Kustannustilitys tehdään samalla audiovisuaalisen alan kustannuserittelyllä, jolla rahoituksen saaja erittelee kustannuksensa. Kustannuserittelyn lisäksi konserni- ja intressiyritys toimittaa tilintarkastajan tarkastusraportin konserni- ja intressiyrityksen kustannuksista.

Rahoituksen saajan on toimitettava konserni- ja intressiyritysten kustannuserittelyt ja erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti yhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla. Rahoittaja voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannuserittelyä intressiyhteydestä huolimatta.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin palkkakustannusten ja ostettavien palvelujen lisäksi rahapalkkoihin liittyvät henkilösivukustannukset ja muut kustannukset. Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään enintään 50 prosenttia projektille kohdistetuista palkoista. Muut kustannukset ovat enintään 20 prosenttia palkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä.

16 Muut kustannukset

Rahoittaja hyväksyy muita kustannuksia enintään 20 prosenttia kohdissa Rahapalkat ja Ostetut palvelut kuvatuista hyväksyttävistä kustannuksista. Muihin kustannuksiin sisältyvät esimerkiksi matkakustannukset (matkaliput, päivärahat, kilometrikorvaukset, pysäköintikustannukset ja polttoaineet), Teosto-maksut, laskennalliset kustannukset ja yleiskustannukset. Kustannuksia ei raportoida Rahoittajalle eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

17 Muu julkinen rahoitus

Julkisen tuen enimmäismäärä voi olla audiovisuaalisten teosten tuotannon osalta enintään 50 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista. Projektin Rahoittajalta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen tuen enimmäismäärää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, ettei tuen enimmäismäärä ylitse samojen tukikelpoisten kustannusten osalta.

1.1.2023

Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus on ilmoitettava.

Jos rahoitussuunnitelmaan on kustannusjakson aikana tullut muutoksia, raportoinnin yhteydessä toimitetaan päivitetty suunnitelma.

18 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

Rahoittaja seuraa rahoituksen vaikuttavuutta. Rahoituksen saajan on Rahoittajan pyynnöstä raportoitava maksuhyvityksen käyttöön liittyvistä palveluista kolmen vuoden ajan projektin päättymisestä.

19 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on saatava Rahoittajan suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava kirjallisesti etukäteen / ennen muutosta, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset tuotantosuunnitelmassa
- muutokset rahoitussuunnitelmassa
- aikataulumuutokset
- kustannuslajimuutokset
- muutokset oikeuksien jakautumisessa
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Myönteinen rahoituspäätös voidaan tehdä vain silloin kun rahoituksen saaja on hoitanut veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät rekisteröimis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuutensa.

Rahoituksen saajan pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.

20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle etukäteen, jos se projektin aikana toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten osake-enemmistön myyminen, sulautuminen, jakautuminen).

21 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

22 Tarkastusoikeus

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastuksia voi tehdä Rahoittajan valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoittajan pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Ulkomaisissa tuotannoissa tarkastus kohdistuu tuotantokoordinaattoriyhteyteen.

23 Maksatuksen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projekti-/toteutussuunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia
 - f) rahoituksen saajalla on maksamattomia saatavia valtiolle tai Euroopan unionin toimielimille näiden tekemien maksu- tai perintäpäätösten tai -määräysten vuoksi
 - g) rahoituksen saajalla on noudattamattomia takaisinperintäpäätöksiä
 - h) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

24 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.

Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.

Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.

25 Rahoituksen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

25.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan Rahoituksen palauttaminen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.

25.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos

- rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämää tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
- rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
- rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
- rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
- rahoituksen saaja ei ole pystynyt osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt
- rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
- rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
- rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
- rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuslain muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
- rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

1.1.2023

25.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisin maksettavalle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

25.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoittajan asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisin maksettavaa määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa. Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

25.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisin maksettavasta avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisin maksettava määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

25.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

26 Rahoittajan kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

27 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.

28 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio

1.1.2023

4. Tuotantosuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit

29 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtionavustuslain muuttamisesta (1113/2018)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Valtioneuvoston asetus maksuhyvityksestä audiovisuaalisiin tuotantoihin (1138/2020)
- Tekijänoikeuslaki (404/1961) 16 § (821/2005)
- Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)
- Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain muuttamisesta (307/2019)