

## **Finansiering av offentliga aktörers utvecklingsprojekt**

### **Innehållsförteckning**

1	Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor .....	2
2	Finansieringsbeslutets offentlighet .....	2
3	Ansvarig projektledare .....	2
4	Rapportering .....	3
5	Revisorns revisionsrapport .....	3
6	Utbetalning av finansieringen .....	4
7	Uppföljning av kostnader och projektbokföring .....	4
8	Arbetstiduppföljning .....	5
9	Kostnadernas godtagbarhet .....	5
10	Momskostnader .....	6
11	Upphandlingsförfaranden .....	7
12	Penninglöner, redovisad lön .....	7
13	Lönebikostnader .....	8
14	Allmänna kostnader .....	8
15	Resekostnader .....	9
16	Kostnader för material och förnödenheter .....	9
17	Köp av utrustning .....	9
18	Utrustningsavskrivningar/-hyror .....	10
19	Köpta tjänster .....	10
20	Köp inom koncernen och från intressebolag .....	11
20.1	Business Finlands definition av intresseföretag .....	11
20.2	Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader .....	12
21	Icke godtagbara kostnader .....	12
22	Beaktande av intäkter .....	13
23	Övrig offentlig finansiering .....	13
24	Uppföljning av finansierings effektivitet .....	13
25	Ändringar .....	13
25.1	Ändringar i projektet .....	13
25.2	Överföring av finansieringsbeslutet .....	14
26	Projektresultatets offentlighet och rättigheterna .....	14
27	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet .....	14
28	Rätten till insyn .....	15
29	Avbrytande av utbetalning .....	15
30	Återbetalning av finansiering .....	16
31	Återkrav av finansiering .....	16
31.1	Återkrav enligt lag .....	16
31.2	Återkrav enligt prövning .....	16
31.3	Ränta .....	17
31.4	Dröjsmålsränta .....	17
31.5	Jämkningsränta av återkrav av bidrag .....	17
31.6	Återkravstid för bidrag .....	17
32	Finansiärens kvitteringsrätt .....	17
33	Missbruk .....	18
34	Tolkningsordning .....	18
35	Tillämpningsområde och rättsgrund .....	18

1.1.2023

## 1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Dessa villkor ska tillämpas på statsunderstöd, finansieringsbeslut om behörighet samt beslut om fördelningen av anslag (nedan finansieringsbeslut), som Innovations Finansieringsverket Business Finland (nedan Finansiären) har beviljat offentliga aktörers projekt när projektet hänförs till finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter eller när det handlar om en tjänst som anknyter till allmänna ekonomiska syften (SGEI).

## 2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

När projektet deltar i ett samprojekt, har Finansiären rätt att, efter att ha hört finansieringsmottagaren, meddela de andra deltagarna i samprojektet om frågor som inverkar på genomförandet av samprojektet eller utbetalningen av finansiering.

## 3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ansvarar för att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

1.1.2023

## 4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Som bilaga till rapporten bifogas en strukturerad lönespecifikationsblankett (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten. I samband med slutrapporten ska dessutom revisorns revisionsrapport lämnas in. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

En finansieringsmottagare som deltar i ett samprojekt ska rapportera hur det egna arbetet avancerar och redovisa kostnaderna för sitt projekt, och dessutom rapportera hur samarbetet i projektet har genomförts.

Innan den sista posten betalas till projektet kan vid behov en kostnadsrevision utföras, och då revideras alla projektkostnader. Kostnadsrevisionen ersätter inte kostnadsbekräftelsen som fogas till redovisningen (revisionsrapport av en revisor eller försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisning) och utesluter inte annan revisionsrätt.

## 5 Revisorns revisionsrapport

Andra organisationer än ämbetsverk och institutioner som omfattas av statens budgetekonomi ska lämna en oberoende revisors revisionsrapport i samband med slutrapporten. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En forbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

I RRF-projekt gäller revisionsskyldigheten även för ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansiären.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

1.1.2023

## 6 Utbetalning av finansieringen

Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter till bankkontot, som finansieringsmottagaren har meddelat till Business Finlands registratorskontor. Anmälan görs av ekonomidirektören eller någon annan person som enligt organisationens arbetsordning har rätt att göra det.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas i samband med slutrapporteringen. Den finansiering som söks därefter betalas inte längre ut.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de villkoren.

## 7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturor för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet.

Kostnader som uppkommit i revisions rapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektdokumenterna och annat relevant material med tanke på övervakning och revision av projektet (inkluderar personligen hållen arbetstidsuppföljning jämte notering om bekräftelse när detta förutsätts) ska förvaras i minst tio år efter projektets sista betalningspost.

1.1.2023

Materialet i de projekt som finansieras av Europeiska unionen måste bevaras minst till slutet av 2033.

## **8 Arbetstiduppföljning**

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Arbetstidsuppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstidsuppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning.

Om en person inte omfattas av arbetstidslagen eller ingen arbetstid har fastställts skriftligt för denne, måste utöver antalet projekttimmar även projektets totala arbetstid följas upp. Sådana personer är till exempel verkställande direktören och den övriga ledningen samt delägarna.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmarna minst en gång per månad. En notering om bekräftelse måste registreras i uppföljningssystemet.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

## **9 Kostnadernas godtagbarhet**

Den av finansiären godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader.

Alla kostnader ska vara nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höja med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas i regel endast sådana anskaffningar och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter det att ansökan om finansiering har lämnats in. Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.

1.1.2023

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansören efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansören eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansören kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

När endast löne- och lönebikostnader och kostnader för köpta tjänster samt ett kalkylerat belopp övriga kostnader har godkänts för projektet har i beslutet använts en enkel kostnadskalkyl.

Köpta tjänster i en enkel kostnadskalkyl godkänns enligt projektplanen och faktureringen.

De köpta tjänsterna specificeras i punkten Resurser och samarbete i rapporten, men de redovisas i en post.

Som övriga kostnader godkänns en procentuell andel enligt kostnadskalkylen, högst 20 procent av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Innehållet i dessa kostnader behöver inte rapporteras till Finansören och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

Finansören godkänner allmänna kostnader, resekostnader, kostnader för materiel och nödheter, samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyror för utrustning som en kalkylmässig post bland övriga kostnader. Dessa kostnader kan inte godkännas bland löner eller köpta tjänster.

För projekt med en enkel kostnadskalkyl tillämpas inte dessa villkoren från punkt 'Allmänna kostnader' till punkt 'Utrustningsavskrivningar/-hyror'.

## **10 Momskostnader**

### Statsunderstöd

Kostnader inklusive moms kan redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad. Om momser redovisas som kostnad för projektet, ska ekonomiförvaltningens utredning över hur momsen blir en kostnad för finansieringsmottagaren lämnas till Finansören.

Momsen godkänns emellertid inte som projektkostnad om statsunderstödsstagaren kan få ersättning ur statsbudgeten utifrån det faktiska momsutfallet och ersättningen även täcker den moms som ska betalas med Finansörens finansieringsandel.

### Statliga inrättningar

Ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi bokför momsbelopp som hänför sig till direkta projektkostnader och som motsvarar Finansörens finansieringsandel till mervärdesskatteelementen enligt statens årliga budget.

När beslutet om fördelning av anslag har gjorts ur budgetanslaget 32.20.42, ska ämbetsverk och inrättningar som hör till statens budgetekonomi rapportera kostnaderna jämte moms till Finansören.

Anslag som använts vid finansieringen nämns i finansieringsbeslutet.

1.1.2023

## 11 Upphandlingsförfaranden

I projektkostnaderna får endast inkluderas sådana upphandlingar vars resultat kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget projekt.

På upphandlingar som görs inom projektet tillämpas gällande bestämmelser om offentlig upphandling och tillämpliga anvisningar utfärdade av finansieringsmottagarens förvaltning. På begäran ska en redogörelse lämnas över upphandlingarna (anbudsförfarande eller direkt upphandling). Om upphandling har gjorts i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad. Ett godkännande av Finansiären för en viss upphandling som en del av projektplanen innebär inte att upphandlingen stämmer överens med upphandlingsreglerna. Finansieringsmottagaren svarar alltid för att upphandlingen stämmer överens med lagen.

I samband med slutrapporten ska mottagaren av statsunderstöd lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor, där revisorn har tagit ställning till iakttagandet av bestämmelserna om upphandling.

## 12 Penninglöner, redovisad lön

Finansieringsmottagaren får på basis av endast arbetstidsuppföljning rapportera lön som hänför sig till projektet för total arbetstidslön som utbetalats till en person (se godtagbara metoder för beräkning av arbetstid i lönespecifikationsblankett Y4). Finansiären jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskotts innehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befast och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

1.1.2023

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

### **13 Lönebikostnader**

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader och allmänna kostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

### **14 Allmänna kostnader**

Finansiären kan som allmänna kostnader godkänna högst 20 procent av summan av projektets löne- och lönebikostnader.

Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte rapporteras under något annat kostnadsslag. Dyliga utgifter är t.ex.

- löner för ledningen och förvaltningen
- administrativa kostnader, såsom ekonomitjänster och allmän juridisk rådgivning



1.1.2023

- kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa.

Finansiären har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har Finansiären rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Omkostnadskoefficienten beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär på Business Finlands webbplats.

## **15 Resekostnader**

Resekostnader som rapporteras i projektet måste överensstämma med projektplanen och den arbetstid som ansluter sig till dessa antecknas i projektets arbetstidsuppföljning. Om det på en resa enligt projektplanen har gjorts annat arbete, ska andelen av dessa timmar dras av projektets reskostnader med avseende på arbetstiden.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Finansiären godkänner resekostnaderna i enlighet med de övriga bestämmelser och förvaltningsbeslut som gäller finansieringsmottagaren, när bestämmelser som avviker från Skatteförvaltningens beslut har utfärdats om ersättning av resekostnader. Kostnader godkänns dock inte till den del som de överskrider Skatteförvaltningens beslut.

Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

## **16 Kostnader för material och förnödenheter**

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

## **17 Köp av utrustning**

Finansiären kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet och anskaffningsutgiften kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.

Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, kan godkännas anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller

1.1.2023

betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen Finansiärens finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning.

## **18 Utrustningsavskrivningar/-hyror**

Om anskaffningsutgiften för en maskin eller anordning aktiveras och under sin verkningstid avskrivs som kostnad enligt planen godkänns avskrivningar som uppkommer under projektets varaktighet.

Avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Avskrivningarna kan godkännas som avskrivningar enligt planen under förutsättning att annan offentlig finansiering inte har erhållits för anskaffningen av egendomen.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas också på lokalkostnader för FoU då anskaffningen av lokalerna har varit nödvändig för projektet.

## **19 Köpta tjänster**

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

Business Finland kan godkänna kostnader för första ansökan om industriella rättigheter som uppstått under projektet. Stödet är högst 50 procent. Kostnaderna godkänns tills industriella rättigheter beviljas, dvs. kostnader för svar på interimistiska beslut är godtagbara. Business Finland

1.1.2023

kan inte godkänna kostnader som anknyter till administration (t.ex. årsavgifter) eller patent för resultat som uppstått innan projektet påbörjats eller utvidgning av industriella rättigheter till utlandet. Business Finland godkänner inte kostnader för invändningsförfarande, ändringssökande eller rättegång om intrång.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan finansieringsmottagare som deltar i samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåts utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte egen forsknings- eller FoUoI-verksamhet som säljaren redovisat för Finansiären.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

## **20 Köp inom koncernen och från intressebolag**

### **20.1 Business Finlands definition av intresseföretag**

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs. Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder då en enskild person har följande uppgifter eller ställning hos finansieringsmottagaren eller intresseföretaget:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär eller borgensman för företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn

1.1.2023

- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

## 20.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor.

Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet. Som övriga kostnader godkänns en kostnad om intresseförhållandet berör ett inhemskt intressebolag. Som allmänna kostnader godtas högst 20 procent av summan av de löner och lönebikostnader som hänförts till projektet.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3 (innehåller försäkran av projektets ansvarige ledare) och lönespecifikationsblankett Y4. Försäkran från projektets ansvarige ledare ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och senast med slutrapporten en separat, formförbunden revisionsrapport över bolagets kostnader (gäller ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi). Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.

## 21 Icke godtagbara kostnader

- representationskostnader, gåvor och donationer och stipendier
- kostnader som uppkommit av affärsverksamhet
- kostnader för affärsverksamhet, produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, såsom löner, resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- myndighetsavgifter exklusive kostnader som anges under Köpta tjänster
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- finansieringsmottagarens finansieringsandelar till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd
- lönekostnader, för vilka erhållits lönestöd
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor

1.1.2023

- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande relaterade till hyra av utrustning
- kostnader relaterade till hyra av utrustning i den mån de överstiger de hyresutgifter som motsvarar inköpspriset för upphandlingen under projektets löptid
- upphandling som inte har gjorts i enlighet med punkt Upphandling
- kostnader som inte hör till i projektplanen

## 22 Beaktande av intäkter

Med intäkter avses sådana tillgångar för vilka mottagaren ger ett direkt vederlag, t.ex. varor eller tjänster. Det är inte meningen att godtagbara kostnader inom projektet ska ge intäkter under projektperioden.

Om det under projekttiden i anslutning till åtgärder för projektgenomförandet uppkommer intäkter ska intäkterna och kostnaderna för att generera intäkterna hållas separat från projektkostnaderna och finansieringen.

Om kostnaderna för genereringen av intäkterna inte på ett entydigt sätt kan separeras från projektets kostnader ska de intäkterna rapporteras till Finansiären. Intäkter under projekttiden avdras från de godtagbara kostnaderna för projektet. Intäkter som uppkommer av finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter med nära anknytning till projektet eller SGEI verksamhet tas inte i beaktande som en post som ska avdras från projektkostnaderna.

Vederlagsfria finansiella projektbidrag från andra parter (samfinansiering) utgör projektfinansiering, inte intäkter enligt denna punkt.

## 23 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

## 24 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

## 25 Ändringar

### 25.1 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhölla skriftligt om Finansiärens samtycke till följande avvikelser från planen:

- ändringar i projektplanen

1.1.2023

- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

## **25.2 Överföring av finansieringsbeslutet**

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra ett finansieringsbeslut till en tredje part kräver det skriftligt samtycke av Finansiären. Den ursprungliga finansieringsmottagaren ska före överföringen rapportera och redovisa sin egen andel av projektet. Revisorn ska lämna en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna, när överföringen gäller ett finansieringsbeslut av någon annan än ett ämbetsverk eller en inrättning inom statens budgetekonomi.

## **26 Projektresultatens offentlighet och rättigheterna**

Projektresultaten är offentliga efter att projektet har slutförts. Finansieringsmottagaren ska på ett aktivt och icke-diskriminerande sätt sprida resultaten på bred front. I vissa exceptionella situationer eller ifall lagen eller myndigheternas föreskrifter förutsätter detta kan resultatet av ett projekt hemlighållas i sin helhet. Detta förutsätter ett gemensamt, grundat beslut av Finansiären och finansieringsmottagaren.

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas och fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Ett resultat som åstadkommit i ett gemensamt projekt ägs av den som åstadkommit det. Ägaren har förstahandsrätt att bestämma hur resultatet ska skyddas och överlåtas. Om parterna åstadkommer resultatet tillsammans ska de sinsemellan komma överens om äganderätten och om användningsrätten till resultatet samt hur resultatet ska nyttjas i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Finansieringsmottagaren ska avtala separat om överlåtelse av ägande- och användarrätterna till projektets resultat.

Vid överlåtelse av ägande- och nyttjanderätt över resultaten till företag ska finansieringsmottagaren få ersättning motsvarande gängse pris för den aktuella industriella äganderätten och upphovsrätten. Ersättningen ska fastställas enligt transparenta och objektiva kriterier. Finansieringsmottagaren ska se till att överlåtelseavtalen inte strider mot bestämmelser om finansieringsmottagaren och mot EU-lagstiftningen om statligt stöd, särskilt Europeiska kommissionens meddelande om rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01).

## **27 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet**

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av

1.1.2023

finansieringen.

## 28 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringscentret Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen.

Revisioner kan med fullmakt av Finansiären utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på Finansiärens begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

## 29 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
  - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
  - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts



1.1.2023

3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

### **30 Återbetalning av finansiering**

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

### **31 Återkrav av finansiering**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

#### **31.1 Återkrav enligt lag**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

#### **31.2 Återkrav enligt prövning**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet



1.1.2023

- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

### **31.3 Ränta**

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

### **31.4 Dröjsmålsränta**

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### **31.5 Jämkning av återkrav av bidrag**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

### **31.6 Återkravstid för bidrag**

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

## **32 Finansiärens kvitteringsrätt**

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

1.1.2023

### 33 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

### 34 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

### 35 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året; finansiering som beviljas med stöd av moment:
  - 32.20.40 Bidrag till forskning, utveckling och innovationsverksamhet
  - 24.30.66 Egentligt bistånd
  - 32.20.42 Utveckling av innovationskluster
- Statsunderstödslag (688/2001), andra än statliga ämbetsverk och inrättningar
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)